UNDANG-UNDANG DAN PERLEMBAGAAN
KELAB SUKAN DAN KEBAJIKAN KAKITANGAN
PERBADANAN PERPUSTAKAAN AWAM SELANGOR

1. NAMA DAN ALAMAT BERDAFTAR

i) Pertubuhan ini dikenali dengan nama Kelab Sukan dan Kebajikan Kakitangan Perbadanan Perpustakaan Awam Selangor. Selepas ini disebut **`Kelab'.**

ii) Alamat berdaftarnya yang baru ialah di D/A Perpustakaan Raja Tun Uda, Persiaran Perdagangan , 40572 Shah Alam, Selangor Darul Ehsan atau di tempat atau tempat-tempat lain yang akan ditetapkan dari semasa ke semasa oleh Jawatankuasa.

2. TUJUAN-TUJUAN DAN MAKSUD-MAKSUD

Kelab ini ditubuhkan adalah sebagai satu agensi pusat untuk mengatur dan melaksanakan segala aktiviti sukan dan rekreasi kakitangan Perbadanan Perpustakaan Awam Selangor di samping membantu ahli Kelab yang ditimpa bencana seperti kematian sekadar yang mampu. Bidang kuasa dan tanggungjawab Kelab adalah meliputi segala proses pengurusan aktiviti rekreasi yang difikirkan sesuai dan bermanafaat buat kakitangan Perbadanan Perpustakaan Awam Selangor. Selain dari aspek-aspek yang tersebut di atas, pihak Kelab juga dari semasa ke semasa mengkaji lain-lain aktiviti-aktiviti rekreasi untuk mengubahsuaikannya mengikut peredaran dan keperluan semasa.

3. KEAHLIAN

i) Keahlian Kelab ini adalah terbuka kepada semua kakitangan Perbadanan Perpustakaan Awam Selangor. Bilangan ahli Kelab ini tidak dihadkan jumlahnya.

ii) Tiap-tiap permohonan menjadi ahli hendaklah dicadangkan dan disokong oleh seorang ahli dan dihantar kepada Setiausaha yang hendaklah mengemukakannya dengan secepat mungkin kepada Jawatankuasa untuk diluluskan. Jawatankuasa boleh mengikut budibicaranya menolak sebarang permohonan tanpa memberi sebab-sebabnya.

iii) Tiap-tiap pemohon yang permohonannya telah diluluskan seperti yang tersebut di atas, hendaklah setelah membayar bayaran masuk dan yuran bulan pertama seperti yang ditentukan, diterima menjadi ahli Kelab dan berhaklah ia sebagai ahli.

SALINAN

4. BAYARAN MASUK, YURAN –YURAN DAN LAIN BAYARAN

i) Bayaran masuk dan yuran yang perlu dibayar adalah seperti berikut:-

Bayaran masuk	**RM 3.00**
Yuran bulanan	**RM 5.00**

ii) Yuran-yuran bulanan hendaklah dibayar kepada Bendahari terlebih dahulu didalam masa 10 hari dari awal tiap-tiap bulan.

iii) Ahli yang membiarkan hutang yurannya lebih dari dua bulan akan menerima surat peringatan yang ditanda tangan oleh atau wakil Setiausaha, dan hilanglah hak-hak keistimewaannya sebagai ahli sehingga hutangnya telah dibayar.

iv) Ahli yang membiarkan hutangnya sebanyak lebih dari jumlah yuran tiga bulan dengan sendirinya terhenti daripda menjadi ahli Kelab, dan Jawatankuasa boleh memerintahkan supaya tindakan yang sah diambil terhadapnya, dengan syarat mereka berpuashati yang ahli itu telah menerima kenyataan berkenaan hutangnya terlebih dahulu.

v) Jawatankuasa berkuasa menetapkan yuran masuk semula bagi sesiapa yang telah membiarkan keahliannya terlucut disebabkan hutang.

vi) Yuran-yuran khas atau kutipan wang daripada ahli-ahli untuk perkara yang tertentu boleh dijalankan dengan persetujuan mesyuarat agung ahli-ahli. Sekiranya ada ahli yang mungkir membayar yuran tersebut di dalam masa yang telah ditetapkan, maka wang itu akan dianggap sama seperti hutang yuran bulanan.

5. PEMBERHENTIAN DAN PEMECATAN

i) Ahli yang hendak berhenti daripada menjadi ahli Kelab hendaklah memberi kenyataan yang bertulis dua minggu terlebih dahulu kepada Setiausaha dan membayar segala hutang-hutangnya.

ii) Mana-mana ahli yang gagal mematuhi undang-undang Kelab atau bertindak dalam cara yang akan mencemar nama baik Kelab akan dipecat atau digantung keahliannya dalam sesuatu tempoh sebagaimana yang difikirkan munasabah oleh Jawatankuasa. Sebelum Jawatankuasa memecat atau menggantung keahlian ahli tersebut, ahli itu hendaklah diberitahu akan sebab-sebab bagi pemecatan atau pergantungannya secara bertulis. Ahli tersebut juga hendaklah diberi peluang menerangkan dan membela diri. Pemecatan atau pergantungan itu hendaklah dilaksanakan melainkan

SAMPLE

mesyuarat agung menunda atau membatal keputusan itu, atas rayuan ahli tersebut.

6. MESYUARAT AGUNG

i) Pengelolaan Kelab ini terserah kepada mesyuarat agung ahli-ahli. Sekurangnya satu perdua daripada jumlah ahli-ahli yang berhak mengundi atau dua kali jumlah ahli-ahli jawatankuasa, ikut mana yang kurang hendaklah hadir di dalam mesyuarat agung bagi mengesahkan perjalanan mesyuarat dan mencukupi bilangan (Korum) untuk mesyuarat.

ii) Jika korum tidak cukup selepas setengah jam daripada waktu yang ditetapkan, maka mesyuarat itu hendaklah ditangguhkan kepada suatu tarikh (tidak lebih daripada 30 hari) yang ditetapkan oleh Jawatankuasa, dan jika korum tidak cukup selepas setengah jam daripada waktu yang ditetapkan untuk mesyuarat yang ditangguhkan itu maka berkuasalah ahli-ahli yang hadir menjalankan mesyuarat tetapi tidaklah berkuasa mengubah undang-undang Kelab dan membuat keputusan-keputusan yang melibatkan semua ahli.

iii) Mesyuarat Agung Tahunan bagi Kelab hendaklah diadakan dengan secepat mungkin setelah akhir tahun kewangan tetapi tidak lewat daripada 31 hb Mac pada tarikh , masa dan tempat yang ditetapkan oleh Jawatankuasa. Kerja-kerja mesyuarat agung tahunan ialah :

a) Menerima lapuran Jawatankuasa berkenaan kerja-kerja Kelab di dalam tahun yang lalu;

b) Menerima lapuran Bendahari dan penyata kira-kira yang telah diodit bagi tahun yang lalu;

c) Melantik ahli-ahli jawatankuasa dan pemeriksa kira-kira untuk 2 tahun yang akan datang;

d) Menguruskan lain-lain perkara yang dibentangkan di dalam mesyuarat itu.

iv) Setiausaha hendaklah menghantar kepada setiap ahli sekurang-kurangnya 14 hari sebelum mesyuarat agung tahunan diadakan, suatu pengumuman mesyuarat yang menerangkan tarikh, waktu dan tempat serta agenda termasuk salinan-salinan peringatan mesyuarat dan laporan– laporan beserta dengan penyata kira-kira Kelab bagi tahun lalu yang telah diodit. Salinan surat-surat ini juga hendaklah dibekalkan untuk dibaca oleh ahli-ahli di alamat berdaftar Kelab.

SALINAN

v) Mesyuarat Agung Khas bagi Kelab ini boleh diadakan :-

a) Bila difikirkan mustahak oleh Jawatankuasa, atau

b) Atas permintaan beramai-ramai dengan bertulis tidak kurang daripada 1/5 daripada jumlah ahli yang berhak mengundi dengan menerangkan tujuan-tujuan dan sebab-sebab mengadakannya.

vi) Mesyuarat Agung Khas yang diminta oleh ahli-ahli hendaklah diadakan pada satu tarikh didalam tempoh satu bulan tarikh penerimaan permintaan mesyuarat itu.

vii) Pengumuman dan agenda untuk mesyuarat agung khas itu hendaklah diedarkan oleh Setiausaha kepada semua ahli sekurang- kurangnya 14 hari sebelum tarikh yang telah ditetapkan untuk mesyuarat.

viii) Fasal (i) dan (ii) didalam undang-undang ini berkenaan korum dan penangguhan mesyuarat agung tahunan boleh digunakan untuk mesyuarat agung khas, tetapi dengan syarat jika korum tidak mencukupi selepas setengah jam dari waktu yang telah ditetapkan bagi mesyuarat agung khas atas permintaan ahli-ahli maka mesyuarat itu hendaklah dibatalkan dan dalam masa 6 bulan daripada tarikh ini mesyuarat agung khas atas permintaan ahli-ahli dengan tujuan yang sama tidaklah boleh diadakan.

7. <u>JAWATANKUASA</u>

i) Satu Jawatankuasa seperti berikut yang dinamakan Pegawai-Pegawai Kelab hendaklah dilantik di dalam mesyuarat agung tahunan.

Seorang Pengerusi
Seorang Naib Pengerusi
Seorang Setiausaha
Seorang Penolong Setiausaha
Seorang Bendahari
7 orang ahli –ahli jawatankuasa

ii) Pemegang-pemegang jawatan Kelab ini dan tiap-tiap pegawai yang menjalankan tugas-tugas pemerintah dalam Kelab ini hendaklah Warganegara Malaysia.

iii) Nama-nama untuk jawatan-jawatan yang di atas hendaklah dicadangkan dan disokong dan pemilihan dijalankan dengan cara mengundi oleh ahli-ahli di dalam mesyuarat agung tahunan. Semua pegawai -pegawai boleh dilantik semula dua tahun sekali.

SALINAN

iv) Pekerjaan Jawatankuasa ialah mengelola dan mengaturkan kerja-kerja harian Kelab dan membuat keputusan atas perkara-perkara mengenai perjalanan Kelab dengan tidak terkeluar dari dasar umum yang ditetapkan oleh mesyuarat agung. Jawatankuasa seharusnya tidaklah boleh membuat tindakan bertentangan dengan keputusan mesyuarat agung dengan tidak terlebih dahulu berhubung dengannya dan Jawatankuasa mestilah sentiasa taat kepada keputusan mesyuarat agung. Jawatankuasa hendaklah memberi laporannya berkenaan kegiatan-kegiatannya di dalam tahun lalu kepada tiap-tiap mesyuarat agung tahunan.

v) Jawatankuasa hendaklah bermesyuarat sekurang-kurangnya sekali didalam tiga bulan. Pengumuman bagi tiap-tiap mesyuarat hendaklah diberikan kepada ahli-ahli 7 hari terlebih dahulu. Pengerusi dengan bersendirian, atau tidak kurang daripada 4 orang ahli jawatankuasa bersama-sama boleh memanggil supaya diadakan mesyuarat jawatankuasa pada bila-bila masa. Sekurang-kurangnya setengah daripada bilangan ahli-ahli jawatankuasa hendaklah hadir bagi mengesahkan perjalanan dan mencukupkan korum mesyuarat.

vi) Ahli jawatankuasa yang mungkir menghadiri mesyuarat jawatankuasa tiga kali berturut-turut tanpa alasan yang memuaskan akan disifatkan sebagai telah meletakkan jawatan di dalam jawatankuasa.

vii) Jika seseorang ahli jawatankuasa meninggal dunia atau meletakkan jawatan, calon yang kedua mendapat undi terbanyak didalam pemilihan yang lalu hendaklah dipanggil untuk memenuhkan kekosongan itu. Jika calon sedemikian tidak ada atau menolak jawatan itu maka berkuasalah jawatankuasa melantik ahli Kelab yang lain memenuhkan kekosongan itu sehingga mesyuarat agung tahunan diadakan.

viii) Jawatankuasa boleh memberi arahan kepada Setiausaha dan lain-lain pegawai untuk menjalankan urusan-urusan Kelab yang difikirkan mustahak. Ia boleh menggantung atau melucutkan jawatan sebarang pegawai kerana cuai didalam pekerjaan , curang, tidak cekap, engkar menjalankan keputusan jawatankuasa, atau kerana sebab-sebab yang difikirkan merosakkan Kelab.

ix) Jawatankuasa ini boleh menubuhkan Jawatankuasa-jawatankuasa kecil jika difikirkan mustahak dan memberikan kewajipan-kewajipan khas kepada sebarang ahli jawatankuasa.

SALINAN

8. KEWAJIPAN-KEWAJIPAN PEGAWAI

i) Pengerusi, dalam masa jawatannya, hendaklah menjadi pengerusi semua mesyuarat agung dan semua mesyuarat jawatankuasa dan bertanggungjawab atas kesempurnaan perjalanan semua mesyuarat. Ia mempunyai undi pemutus dan hendaklah ia menandatangani peringatan-peringatan mesyuarat bila telah diluluskan. Ia hendaklah menandatangani semua cek-cek Kelab bersama-sama dengan Setiausaha dan Bendahari.

ii) Naib Pengerusi hendaklah memangku jawatan Pengerusi semasa ketiadaan Pengerusi.

iii) Setiausaha hendaklah menjalankan kerja-kerja pentadbiran Kelab mengikut undang-undang dan hendaklah ia menjalankan perintah-perintah mesyuarat agung dan jawatankuasa. Ia bertanggungjawab menguruskan hal-hal surat-surat dan menyimpan buku-buku, surat-surat dan kertas-kertas kecuali penyata kira-kira dan buku-buku kewangan. Setiausaha hendaklah menyimpan buku daftar ahli yang mengandungi butir-butir seperti nama, umur, nombor kad pengenalan, pekerjaan, alamat setiap ahli dan butiran yang perlu.

Ia hendaklah hadir didalam semua mesyuarat dan membuat catitan-catitan mesyuarat. Ia hendaklah menandatangani semua cek-cek Kelab bersama-sama dengan Pengerusi dan Bendahari. Setiausaha hendaklah didalam masa 28 hari dari tarikh mesyuarat agung tahunan diadakan mengirim penyata tahunan Kelab kepada Pendaftar Pertubuhan sebagaimana yang dikehendaki dibawah seksyen 14(1) Akta Pertubuhan 1966.

iv) Bendahari adalah bertanggungjawab berkenaan semua hal kewangan Kelab. Ia hendaklah membuat dan menyimpan kira-kira berkenaan semua perkara kewangan dan bertanggungjawab di atas kebetulannya. Ia hendaklah menandatangani semua cek-cek Kelab bersama-sama dengan Pengerusi dan Setiausaha.

v) Ahli Jawatankuasa hendaklah menghadirkan diri di dalam kesemua mesyuarat agung dan mesyuarat jawatankuasa dan menjalankan tugas yang diamanahkan, oleh ahli kepadanya dengan bersih, cekap dan amanah. Ia boleh diarah menjalankan apa-apa kerja yang difikirkan mustahak demi kebaikan Kelab.

SALINAN

9. KEWANGAN

i) Disyaratkan kepada peruntukan-peruntukan yang berikut bagi undang-undang ini, wang Kelab ini boleh digunakan untuk perkara-perkara yang berfaedah bagi menjalankan pentadbiran, biayaan dan perbelanjaan aktiviti yang dianjurkan oleh Kelab dan lain-lain perbelanjaan mengikut tujuan dan maksud penubuhan Kelab ini, walaubagaimanapun tidaklah boleh digunakan untuk membayar denda ahli yang telah dijatuhkan hukuman di mahkamah.

ii) Bendahari dibolehkan menyimpan wang runcit tidak lebih daripada RM50.00 pada sesuatu masa. Wang yang lebih daripada itu mestilah dimasukkan ke dalam bank yang dipersetujui oleh Jawatankuasa. Kira-kira bank itu hendaklah di atas nama Kelab.

iii) Segala cek-cek atau kenyataan pengeluaran wang dari kira-kira Kelab hendaklah ditandatangani bersama oleh Pengerusi, Setiausaha dan Bendahari. Kerana ketiadaan Pengerusi, Setiausaha atau Bendahari maka bolehlah Jawatankuasa melantik sesiapa pun dikalangan mereka sebagai pengganti untuk menandatangani cek-cek atau kenyataan pengeluaran wang Kelab.

iv) Perbelanjaan yang lebih daripada RM50.00 bagi sesuatu masa tidak boleh dibayar dengan tidak diluluskan terlebih dahulu oleh Jawatankuasa, dan perbelanjaan yang lebih daripada RM500.00 bagi sebulan tidak boleh dilakukan tanpa mendapat kebenaran mesyuarat agung terlebih dahulu. Perbelanjaan yang kurang daripada RM500.00 bagi sesuatu masa bolehlah diluluskan oleh Pengerusi, Setiausaha dan Bendahari.

v) Penyata kewangan yang diterima dan dibelanjakan beserta penyata kira-kira bagi setahun hendaklah disediakan oleh Bendahari dan diperiksa oleh Pemeriksa Kira-Kira mengikut Undang-Undang 10, dengan seberapa segera setelah tamat tahun kewangan. Penyata kira-kira yang telah diodit itu hendaklah dikemukakan untuk kelulusan mesyuarat agung tahunan yang berikutan dan salinan-salinannya hendaklah dibekalkan untuk makluman ahli di alamat berdaftar atau di tempat mesyuarat bagi Kelab.

vi) Tahun kewangan Kelab ini bermula dari 1hb Januari dan berakhir pada 31hb Disember tiap-tiap tahun.

SALINAN

10. PEMERIKSA KIRA-KIRA

i) Dua orang yang bukan pegawai-pegawai Kelab boleh dilantik didalam mesyuarat agung tahunan sebagai Pemeriksa Kira-Kira Kehormat. Mereka akan memegang jawatan selama dua tahun dan boleh dilantik semula.

ii) Pemeriksa Kira-Kira adalah dikehendaki memeriksa kira-kira Kelab bagi setahun dan membuat laporan atau pengesahan untuk mesyuarat agung. Mereka harus juga dikehendaki bila-bila masa oleh Pengerusi memeriksa kira-kira Kelab bagi mana-mana masa didalam tempoh jawatan mereka dan membuat laporan kepada Jawatankuasa.

11. TAFSIRAN UNDANG-UNDANG

i) Diantara mesyuarat-mesyuarat agung, Jawatankuasa boleh memberikan tafsirannya kepada undang-undang ini dan bila mustahak memutuskan perkara-perkara yang tidak terkandung didalam undang-undang ini.

ii) Kecuali perkara-perkara yang bertentangan atau tidak selaras dengan dasar yang telah dibuat didalam mesyuarat agung, keputusan Jawatankuasa terhadap ahli-ahli adalah muktamad jika tidak diubah oleh keputusan mesyuarat agung.

12. PENASIHAT/ PENAUNG

Jawatankuasa Kelab ini boleh jika difikirkan perlu melantik orang-orang yang layak menjadi Penasihat/ Penaung bagi Kelab ini.

13. LARANGAN

i) Semua jenis permainan/ pertaruhan yang bergantung kepada nasib seperti Roulette, Lotto, semua permainan dadu dan lain-lain permainan tidak boleh dimainkan didalam rumah Kelab.

ii) Pertubuhan atau ahli-ahlinya tidak boleh mencuba menghalang atau dengan apa cara pun mengganggu perniagaan atau harga barang-barang atau mengambil peranan didalam gerakan kesatuan sekerja seperti yang diterangkan didalam Ordinan Kesatuan Sekerja.

iii) Kelab ini tidak boleh menjalankan loteri samada dikhaskan kepada ahli-ahli atau tidak, atas nama Kelab atau pegawai-pegawainya atau Jawatankuasa atau ahli tanpa kelulusan daripada pihak berkuasa berkenaan.

SALINAN

iv) Faedah-faedah seperti yang diterangkan dibawah Seksyen 2, Akta Pertubuhan, 1966 tidaklah boleh diberi oleh Kelab kepada mana-mana ahli Kelab.

14. PINDAAN UNDANG-UNDANG

Undang-undang ini tidaklah boleh diubah atau dipinda kecuali dengan keputusan mesyuarat agung. Permohonan untuk perubahan atau pindaan kepada undang-undang hendaklah dibuat kepada Pendaftar Pertubuhan dalam masa 28 hari dari tarikh keputusan hendak membuat perubahan atau pindaan itu dan hanya boleh berkuatkuasa mulai daripada tarikh perubahan-perubahan dan pindaan-pindaan itu diluluskan oleh Pendaftar Pertubuhan.

15. PEMBUBARAN

i) Kelab ini boleh dibubarkan secara sukarela dengan persetujuan tidak kurang daripada 3/5 jumlah semua ahli-ahli yang berhak mengundi.

ii) Sekiranya Kelab hendak dibubarkan secara yang disebutkan di atas, maka segala hutang dan tanggungan Kelab yang sah mengikut undang-undang hendaklah dijelaskan dan baki wang yang tinggal hendaklah diselesaikan mengikut cara yang dipersetujui di dalam mesyuarat agung.

iii) Kenyataan bersabit dengan pembubaran itu hendaklah disampaikan kepada Pendaftar Pertubuhan di dalam masa 14 hari dari tarikh pembubaran itu.

SALINAN

…………………………………………	……..……………………………
Pengerusi	**Setiausaha**
Nama :	**Nama :**

aba0903