

KADAR SEWAAN KEMUDAHAN PUSTAKA RAJA TUN UDA TAHUN 2019

AUDITORIUM (KAPASITI 200)					
BIL	KEMUDAHAN	KAPASITI	LOKASI	CADANGAN KADAR	PERALATAN & KEMUDAHAN
1.	Auditorium	208 pax	Tingkat 2	RM330/jam Tambahan 2 Headmic RM10/unit	-Luas : 70' x 35' - Kerusi Flip 200 unit -PA sistem -4 unit mikrofon -2 unit rostrum -1 unit LCD 15,000 Ansi Lumens with long throw lense -1 unit Skrin 16' x 16' & 20'x 20'
DEWAN SERBAGUNA (KAPASITI 150-200)					
BIL	KEMUDAHAN	KAPASITI	LOKASI	CADANGAN KADAR	PERALATAN & KEMUDAHAN
1.	Dewan Serbaguna	150 (max200) pax	Tingkat 3	RM250/jam Tambahan 2 Headmic RM10/unit	-Luas : 46' x 52'- 1 unit meja pembentang -1 unit kerusi pembentang -150 unit kerusi flip -PA system -2 unit mikrofon -1 unit rostrum -2 unit LCD 5,000 Ansi Lumens -2 unit skrin 9' x 12'
BILIK SEMINAR (KAPASITI 40-120)					
BIL	KEMUDAHAN	KAPASITI	LOKASI	CADANGAN KADAR	PERALATAN & KEMUDAHAN
1.	Bilik Seminar 4 Setting classroom	80 pax	Tingkat 4	RM200/jam Tambahan 2 Headmic RM10/unit	-Luas : 156 sqm -1 unit meja pembentang -1 unit kerusi pembentang -111 unit kerusi banquette -PA sistem -2 unit mikrofon -1 unit rostrum -2 unit LCD 5,000 Ansi Lumens -2 unit skrin 8' x 8'

2.	Bilik Seminar 1	60 pax	Tingkat LG	RM60/jam	-Luas : 19' x 29' - 1 unit meja pembentang -1 unit kerusi pembentang - 60 unit kerusi banquette -PA sistem -2 unit mikrofon -1 unit LCD 5,000 Ansi Lumens - Skrin dinding cat
3.	Bilik Seminar Kaca 1	55 pax	Tingkat 4	RM80/jam	-Luas : 804 sqft -1 unit meja pembentang -1 kerusi pembentang -55 unit kerusi flip -PA system -2 unit mikrofon - 1 unit LCD 5,000 Ansi Lumens - Skrin dinding cat
4.	Bilik Seminar 2	54 pax	Tingkat 1	RM90/jam	-Luas : 29' x 29' -1 unit meja pembentang -1 unit kerusi pembentang -54 unit kerusi -18 unit meja -PA sistem -2 unit mikrofon - 1 unit LCD 5,000 Ansi Lumens - Skrin dinding cat
5.	Bilik Seminar 3	54 pax	Tingkat 4	RM90/jam	-Luas:718 sqft -1 unit Meja pembentang -1 unit kerusi -50 unit Kerusi Flip -PA system -2 unit mikrofon - 1 unit LCD 3,000 Ansi Lumens - Skrin dinding cat
6.	Bilik Seminar Kaca 2	40 pax	Tingkat 4	RM75/jam	Luas: 508 sqft -1 unit meja pembentang -1 unit kerusi pembentang -40 unit Kerusi Flip -PA sistem -2 unit mikrofon -1 unit LCD 5,000 Ansi Lumens - Skrin

BILIK TAKLIMAT (KAPASITI 50)					
BIL	KEMUDAHAN	KAPASITI	LOKASI	CADANGAN KADAR	PERALATAN & KEMUDAHAN
1.	Bilik Taklimat	40 pax	Tingkat GF	RM 70/jam	-Luas : 29' x 29' -1 meja pembentang -1 unit kerusi pembentang -40 unit Kerusi pembaca -PA sistem -2 unit Mikrofon - 1 unit LCD 5,000 Ansi Lumens -Skrin kaca
BILIK AKTIVITI KANAK-KANAK (KAPASITI 44)					
BIL	KEMUDAHAN	KAPASITI	LOKASI	CADANGAN KADAR	PERALATAN & KEMUDAHAN
1.	Bilik Aktiviti Kanak-kanak	44 pax	Tingkat GF	RM60/jam	-Luas : 30' x 30' -pentas -PA sistem -2 unit mikrofon -1 unit rostrum -1 unit LCD 3,000 Ansi Lumens -Skrin 8' x 8'
BILIK MESYUARAT (KAPASITI 12-40)					
BIL	KEMUDAHAN	KAPASITI	LOKASI	CADANGAN KADAR	PERALATAN & KEMUDAHAN
1.	Bilik Mesyuarat	40 pax	Tingkat 4	RM80/jam	-Luas : 123sqm -1 unit meja mesyuarat -40 unit kerusi -PA sistem -14 unit mikrofon meja - 1 unit LCD 3,000 Ansi Lumens -Skrin 8' x 8'
BILIK LATIHAN (KAPASITI 28)					
BIL	KEMUDAHAN	KAPASITI	LOKASI	CADANGAN KADAR	PERALATAN & KEMUDAHAN
1.	Bilik Latihan	28 pax	Tingkat 2	RM75/jam	-Luas : 43' x 19' -1 unit meja pembentang -1kerusi pembentang -14 unit Meja -28 unit Kerusi -Papan Putih 1 unit

BILIK MAKMAL IT (KAPASITI 24)					
BIL	KEMUDAHAN	KAPASITI	LOKASI	CADANGAN KADAR	PERALATAN & KEMUDAHAN
1.	Makmal IT	24 pax	Tingkat 2	RM80 /jam (bilik) RM50 /PC Sehari	-Luas : 29' x 29' -Komputer HP Compaq 6000 pro all-in-one business PC, intel Pentium E5500 processor, 4GB PC3-10600 SIDIMM memory & 21.5 inch widescreen Speed 6Mac (share office) 25 unit -Meja 25 unit -Kerusi 25 unit -1 unit LCD 3,000 Ansi Lumens -Skrin dinding cat
BILIK PERBINCANGAN (KAPASITI 10-20)					
BIL	KEMUDAHAN	KAPASITI	LOKASI	CADANGAN KADAR	PERALATAN & KEMUDAHAN
1.	Bilik Perbincangan 1	20 pax	Tingkat 4	RM50/jam Tambahan RM10/unit Smart TV 60"	-Luas : 337 saft -2 unit meja bulat -20 unit kerusi <i>banquette</i> -1 Papan putih 1 unit -1 unit flip chat
2.	Bilik Perbincangan 2	10 pax	Tingkat 4	RM40/jam Tambahan RM10/unit Smart TV 60"	-Luas : 290 saft -2 unit meja bulat -20 unit kerusi <i>banquette</i> -1 Papan putih 1 unit -1 unit flip chat
TAMBAHAN KEMUDAHAN SEWAAN					
BIL	KEMUDAHAN	KAPASITI	LOKASI	CADANGAN KADAR	PERALATAN & KEMUDAHAN
1.	Bayaran petugas Auditorium	-	-	RM 20 /jam	- Pengendali peralatan dan IT di luar waktu bertugas.
2.	Bayaran petugas dewan serbaguna	-	-	RM50/ setengahari RM100/ Sehari	- Pengendali peralatan dan IT di luar waktu bertugas.
3.	Tambahan Mikrofon	-	-	RM 30 /unit	6 unit
4.	Tambahan Headmic	-	-	RM20 /unit	3 Unit
5.	Papan Putih (white board)	-	-	RM50/unit	13 unit
6.	Flip Chart	-	-	RM20/unit	17unit

7.	Meja Banquette '2x5'	-	-	RM30/unit RM50/set skirting	20 unit
8.	Meja Banquette '3x5'	-	-	RM20/unit	20 Unit
9.	Meja Bulat 6 ft"	-	-	RM50/unit RM70/set skirting	15 unit
10.	Set Sofa	-	-	RM 100 /set	-Sofa 4 unit -1 unit coffee table -Alas meja -Bunga
11.	Rostrum	-	-	RM 30 /unit	-3 unit

.info

KADAR HARGA ADALAH MENGIKUT /JAM



03-55197667/ 55197679/ 5519 7682/ 55197685/ 55197691



EXT : 1320 EN. MUHAMMAD FUAD B. MOHAMAD



EXT :1318 PN.NORSHAHIDAH BT MOHD ZIN



03-55104264



sewadewan@ppas.gov.my

A.ALAMAT & NOMBOR UNTUK DIHUBUNGI

PERBADANAN PERPUSTAKAAN AWAM SELANGOR

D/A PERPUSTAKAAN RAJA TUN UDA

JALAN KELAB GOLF 13/6

SEKSYEN 13 40100 SHAH ALAM

Tel : 03-55197667/55197679/55197682/55197685/55197691 ext :1320 En.Fuad/1318 Shahidah

Faks : 03-55104264

Emel : sewadewan@ppas.gov.my

B.PROSEDUR PEMBAYARAN :

1. Pembayaran hendaklah dilakukan sebelum menggunakan auditorium /dewan/ Bilik mesyuarat / bilik seminar/bilik taklimat dan bilik latihan di PPAS.
2. Selewat-lewatnya pembayaran hendaklah di buat 2 hari sebelum hari penggunaan. Sekiranya tiada bukti bayaran diterima PPAS berhak untuk membatalkan tempahan tanpa sebarang notis.
3. Bayaran boleh dibuat secara tunai/ bank in/ transfers/ cek / pesanan kerajaan (LO) pembayaran secara bank in atau transfers ke akaun Maybank PPAS sila maklumkan dan sila beribukti pembayaran kepada pihak PPAS melalui emel atau faks.

C.PEMBATALAN SEWAAN :

1. Pembatalan sewaan perlu memaklumkan awal kepada pihak sewaan PPAS melalui panggilan, faks atau emel.

D.PENARIKAN BALIK TAWARAN :

1. Sekiranya atas sebab-sebab yang tidak dapat dielakkan, PPAS terpaksa menggunakan auditorium atau dewan pada tarikh yang ditempah, tempahan terpaksa dibatalkan
2. Penganjur / penyewa/ pengguna tidak berhak menuntut gantirugi dan sebarang tuntutan lain.
3. Segala keputusan PPAS di atas masalah yang mungkin timbul/berbangkit dengan penganjur /penyewa/pengguna adalah muktamad.

E.PERSIAPAN DI AUDITORIUM DAN DEWAN :

1. Tidak dibenarkan menampal sebarang hiasan atau risalah di dinding auditorium, dewan dan lain-lain bilik yang digunakan.
2. Penggunaan auditorium untuk latihan graduasi dibenarkan selama 2 jam sahaja dan pada tarikh, masa yang di peretujui.
3. Sekiranya penggunaan melebihi waktu yang diberikan, bayaran lebih masa akan dikenakan kepada penyewa/pengguna.
4. Bayaran deposit sebanyak RM200.00 (Tunai) akan dikenakan untuk kebersihan bagi sewaan auditorium. Sekiranya tiada sebarang masalah kebersihan, kerosakan atas kecuaiian, dan kehilangan selepas penyewaan, deposit kebersihan akan di pulangkan semula kepada penyewa.
5. Kerosakan atau kehilangan peralatan di auditorium yang nilai harga melebihi RM200 (deposit kebersihan) pihak penyewa bertanggungjawab untuk mengganti atau membayar nilai kerosakan dan kehilangan tersebut.

F.KAWALAN KESELAMATAN

1. PPAS tidak bertanggungjawab ke atas kerosakan atau kehilangan harta benda, sebarang kecederaan atau kematian yang berlaku ke atas penganjur / penyewa / pengguna / pengunjung semasa penyewaan

G.TATACARA / TATALAKU DALAM AUDITORIUM DAN DEWAN

1. Dilarang sama sekali merokok di dalam auditorium dan dewan
2. Dilarang sama sekali membawa masuk makanan dan minuman atau binatang peliharaan
3. Adalah menjadi tanggungjawab Penganjur / penyewa / pengguna untuk memastikan auditorium dan dewan berada dalam keadaan bersih semasa dan selepas majlis. Segala sampah sarap atau sisa-sisa makanan hendaklah dibawa keluar terus.

H.NO.TEL KAFE & KATERING

BIL	KAFETERIA PPAS	NO.TEL	
1.	MAMA KAFE	Fuziah	012-2222474
2.	MY FAVOURITE KAFE	Engku	019-3838136
3.	YAHANAN KAFE	Dieja	018-248 8507
		Ummi	011-335 28144
BIL	KATERING	NO.TEL	
4.	MAWARIZ	Mustafa	019-2707415
5.	NIDZ CETRING		03-33723410
6.	SALEHA CATERING	Yusri	012-6991772
7.	ASNAH	Sam	012-9190239

I. PENGURUSAN MAKANAN :

1. Penyediaan makan hanya di kafeteria PPAS sahaja (pengurusan sendiri)
2. Boleh membuat tempahan makan katerer luar
3. Tidak dibenarkan membawa sebarang makanan dan minuman ke dalam auditorium, dewan dan lain-lain bilik yang digunakan.
4. Sisa-sisa makanan dan sampah (jika menggunakan khidmat caterer) hendaklah dibuang ketempat pembuangan sampah yang disediakan oleh PPAS.

J. PERTANYAAN

Nama	Jawatan	Perkara	Ext
Pn. Norshahidah bt Mohd Zin	Pembantu Tadbir	-Tempahan Dewan -Kadar Harga -Bayaran	1318
En. Muhammad Fuad bin Mohamad Ali	Pembantu Pustakawan	-Tempahan Dewan -Kadar Harga -Teknikal -Bayaran	1320