PERUTUSAN PENGARAH

Alhamdulillah, marilah kita memanjat kesyukuran ke hadrat Allah s.w.t. kerana atas limpah kurnia dan hidayah-Nya kita diberikan kesempatan untuk meneruskan kehidupan dan menggalas segala tanggungjawab yang telah diamanahkan. Tahun 2015 telah berlalu dengan pelbagai peristiwa yang akan menjadi satu lipatan sejarah bagi Perbadanan Perpustakaan Awam Selangor (PPAS). Terima kasih kepada seluruh warga PPAS yang telah melaksanakan tugas dengan baik, melaksanakan tanggungjawab dengan amanah serta jujur kea rah matlamat yang tinggi untuk pembangunan insan seluruh Negeri Selangor.

Pelan strategic Perbadanan Perpustakaan Awam Selangor (PPAS) 2016 – 2020 merupakan 'blue-print' yang bakal memandu warga kerja kea rah budaya kerja yang lebih berkualiti dan berdaya saing selaras dengan transformasi pentadbiran kerajaan dalam merealisasikan *'Transform Libraries, Transform Societies'* . Untuk tempoh 2016 – 2020, PPAS mengemaskini Misi, Visi dan Objektif Jabatan agar ia menjadi lebih segar dan menepati peranan Jabatan dalam era transformasi teknologi dan komunikasi maklumat masa kini.

Makmal Perancangan Pelan Strategik 2016 – 2020 ini telah diadakan pada pertengahan Disember 2015 untuk mengkaji semula dan menilai pencapaian pelan tindakan bagi tempoh 2011 – 2015 serta membuat pengubahsuaian Pelan Strategik bagi tahun 2016 – 2020. Makmal ini merupakan wadah terbaik untuk memperkasakan sistem penyampaian perpustakaan di samping melahirkan idea dan strategi baru yang mampu mengubah lanskap persepsi masyarakat terhadap perpustakaan.

Justeru semasa pelaksanaan makmal yang disertai oleh pegawai-pegawai kanan PPAS yang turut diketuai oleh saya sendiri telah menggariskan 3 teras utama yang akan menjadi tulang belakang kepada pencapaian misi dan visi Jabatan. Setiap teras turut menyediakan Pelan Tindakan yang komprehensif dengan memberi fokus kepada setiap sasaran tertentu dan diangkat sebagai Petunjuk Prestasi bagi memudahkan penilaian pencapaian pada masa akan datang. Dengan adanya Pelan Strategik ini, ia akan dijadikan panduan dan halatuju seluruh warga Jabatan.

Sebagai asas bagi menyokong pencapaian tiga teras ini, jentera pelaksana yang dinamik, berupaya dan mahir dibangunkan supaya sistem penyampaian sumber maklumat dapat memenuhi kehendak golongan sasar. Dalam hubungan ini, kerjasama daripada semua pegawai dan kakitangan PPAS untuk bekerjasama sebagai satu pasukan dan untuk melaksanakan setiap tugas yang dipertanggungjawabkan dengan penuh komited adalah diperlukan bagi mencapai misi, visi dan objektif Jabatan. Seluruh warga kerja PPAS mempunyai peranan yang cukup penting dan kita perlu bersama-sama berusaha dalam menjalankan tanggungjawab dan peranan masing-masing supaya pelan ini dapat dilaksanakan dengan jayanya.

Oleh itu di kesempatan ini, saya ingin merakamkan setinggi-tinggi terima kasih dan tahniah kepada warga kerja PPAS yang telah sama-sama bertungkus-lumus menjalankan peranan dan tanggungjawab masing-masing, serta kepada semua pihak yang bekerjasama dalam menjayakan pelbagai penganjuran program dan aktiviti. Saya juga menyusun jari memohon maaf sekiranya terdapat sebarang kekurangan dan kelemahan dari pihak pengurusan PPAS dalam melaksanakan segala perancangan bagi tahun 2015.

Puan Hajjah Mastura binti Haji Muhamad, *S.I.S*
Pengarah
Perbadanan Perpustakaan Awam Selangor

BAB 1

PENDAHULUAN

LATAR BELAKANG JABATAN

Perbadanan Perpustakaan Awam Selangor adalah sebuah agensi Kerajaan Negeri di bawah Jawatankuasa Pendidikan, Pendidikan Tinggi dan Pembangunan Modal Insan Negeri Selangor. Penubuhannya bermula melalui **Enakmen Perbadanan Perpustakaan Awam Selangor 1968 dan telah diwartakan dalam Warta Kerajaan No.5, bertarikh 27 Mac 1969 serta Warta Kerajaan No.7, 1975 (pindaan).**

Bermula dengan pengambilalihan Kuala Lumpur Book Club sebagai Ibu Pejabat pada tahun 1971, perpustakaan-perpustakaan dikembangkan ke semua sembilan daerah dengan penubuhan Perpustakaan Daerah, Perpustakaan Cawangan, Perpustakaan Bergerak, Perpustakaan Pekan dan Perpustakaan Desa.

Sehingga kini, PPAS mempunyai 1 perpustakaan ibupejabat, 7 buah Perpustakaan Daerah, 4 Perpustakaan Cawangan, 9 Perpustakaan Pekan, 56 buah Perpustakaan Desa Negeri dan 16 Perpustakaan Desa di bawah Perpustakaan Negara Malaysia, 3 unit Perpustakaan Bergerak yang menjalankan perkhidmatan ke 72 perhentian di luar bandar di seluruh Negeri Selangor. Perpustakaan ini telah memberikan perkhidmatan meliputi semua keperluan pembacaan, pembelajaran dan rekreasi serta perkhidmatan IT.

Kini, dengan perkembangan fungsi dan pertambahan peranannya, Perbadanan Perpustakaan Awam Selangor juga menjalankan aktiviti **di 96** buah premis di seluruh Negeri Selangor dan terbaru beribu pejabat di alamat berikut :

Perbadanan Perpustakaan Awam Selangor
Jalan Kelab Golf 13/6, Seksyen 13
40100 Shah Alam,
Selangor Darul Ehsan

No Faks :

email PPAS ialah **info@ppas.gov.my**

email**infoppas@yahoo.com**akan digunakan sebagai *alternate e-mail*

STRUKTUR ORGANISASI

Pengurusan PPAS diketuai oleh seorang pengarah (S52), dibantu oleh seorang Pustakawan Gred (S48), 3 orang Ketua Seksyen Gred (S44) dan 8 Ketua Bahagian Gred (S41). Terdapat **181** kakitangan tetap **dan 34** kakitangan kontrak dan **22** Pekerja Sambilan Harian.

Untuk melaksanakan objektif PPAS dengan sepenuhnya dan perkhidmatan perpustakaan dengan cekap dan tepat organisasi dibahagikan kepada 3 seksyen yang berikut :

1.1 Bahagian-bahagian di Bawah Perbadanan Perpustakaan Awam Selangor

Struktur organisasi Perbadanan Perpustakaan Awam Selangor terbahagi kepada 3 Aktiviti utama iaitu Aktiviti Pengurusan, Sokongan / Teknikal, Perkhidmatan Pelanggan. Dibawah aktiviti ini terdapat 12 Sub-Aktiviti di mana di bawahnya terdapat bahagian-bahagian seperti berikut :

a) Aktiviti Pengurusan

i) Sub-Aktiviti Pengurusan

- Khidmat Pengurusan & Pembangunan Sumber Manusia
- Kualiti
- Kewangan
- Aset

- Pembangunan & Penyelenggaraan
- Korporat

b) Aktiviti Sokongan / Teknikal

i) Sub Aktiviti Sokongan / Teknikal

- Pembangunan dan Perancangan Koleksi
- Pendokumentasian
- Teknologi Maklumat
- Knowledge Management

c) Aktiviti Perkhidmatan Pelanggan

i) Sub Aktiviti Perkhidmatan Pelanggan

- Perkhidmatan Pelanggan Shah Alam
- Perkhidmatan Rujukan & Penyelidikan
- Perkhidmatan Rangkaian Perpustakaan
- Gerakan Literasi

FUNGSI

1. **Menubuhkan, mengurus dan menyelenggara Perpustakaan Awam Negeri dan Perpustakaan-perpustakaan di daerah**

2. **Menyediakan pra sarana bagi memudahkan masyarakat mendapatkan ilmu dan maklumat terkini**

3. **Mengurangkan jurang digital di antara masyarakat Bandar dan luar Bandar**

4. **Membudayakan masyarakat dengan budava membaca**

5. **Membantu merealisasikan agenda dan wawasan Kerajaan Negeri**

PIAGAM PELANGGAN

Piagam Pelanggan diwujudkan bagi menjamin perkhidmatan yang berkualiti, cepat, cekap dan memenuhi kehendak pelanggan.

Piagam Pelanggan PPAS adalah:

1. Memproses permohonan pendaftaran keahlian perpustakaan dalam tempoh satu (1) jam hari bekerja.
2. Memastikan urusan pinjaman bahan perpustakaan diselesaikan dalam tempoh dua (2) minit bagi setiap pelanggan kecuali waktu
3. Memastikan bahan perpustakaan perolehan terkini tersedia di atas rak untuk rujukan pelanggan Shah Alam dalam tempoh dua (2) minggu.
4. Perkhidmatan rujukan bersedia membantu anda untuk mengesan bahan maklumat tidak lebih daripada satu (1) hari.
5. Memberi maklumbalas kepada aduan yang lengkap kepada pengadu dalam tempoh empat belas (14) hari bekerja.

PUNCA KUASA

Dalam melaksanakan fungsinya, PPAS tertakluk kepada peruntukan di bawah :

Enakmen-Enakmen Perbadanan Perpustakaan Awam Selangor. 1968 yang diwartakan di dalam Warta Kerajaan No.5 bertarikh 27 Mac 1969 serta Warta Kerajaan

No 7, 1975 (pindaan)

STAKEHOLDERS & PELANGGAN

Warga PPAS dan pihak-pihak atasan yang berkepentingan (secara langsung ke atas PPAS) termasuk Pejabat Setiausaha Kerajaan Selangor, Ahli-ahli Lembaga Pengarah PPAS) secara langsung ke atas PPAS

PERSEKUTUAN					

PELANGGAN PPAS : Pelanggan PPAS meliputi masyarakat awam yang berbilang bangsa dan kategori (Dewasa, Remaja, Kanak-kanak dan Bayi), di Kementerian jabatan dan agensi kerajaan, sektor swasta dan pertubuhan bukan kerajaan yang mendapat perkhidmatan secara langsung daripada PPAS

BAB 2

HALA TUJU STRATEGIK

HALA TUJU STRATEGIK PPAS 2016-2020

PPAS telah merangka perancangan strategik 5 tahun (**2016-2020**) yang merupakan kesinambungan kepada perancangan strategik sebelumnya. Tujuan perancangan strategik ini adalah untuk memastikan segala perancangan yang dibuat memenuhi kehendak stakeholders dan pelanggan dalam jangka masa yang ditetapkan dan mengambil kira aspek kewangan yang ditentukan.

Keperluan menimba ilmu pengetahuan terus menjadi agenda penting selaras dengan dasar dan hasrat kerajaan negeri Selangor.
Selaras dengan ini, sektor perkhidmatan perpustakaan perlu melaksanakan penjenamaan semula secara menyeluruh bagi memenuhi keperluan akses ilmu dan maklumat , di samping melahirkan generasi yang yang cemerlang, terbilang dengan tidak meninggalkan pembangunan modal insannya.

Konsep Blue Ocean Strategy (Strategi Laut Biru), telah digunakan semasa perancangan Pelan Strategik bagi penjenamaan semula PPAS.

VISI

Menjadi Pusat Pembelajaran sepanjang hayat yang dapat membina kekuatan spiritual, emosi dan intelektual

PENERANGAN VISI

Penetapan visi ditetapkan sebagai berlandaskan peranannya sebagai institusi ilmu yang bakal membantu melahirkan generasi yang berakhlak tinggi dan seiring dengan pembangunan modal insan.

MISI

Memperkaya dan memperkasa masyarakat melalui perkhidmatan perpustakaan yang relevan, mudah capai dan berkualiti tinggi.

Membangun prasarana perpustakaan yang lengkap, selesa, kondusif serta terkini bagi memenuhi keperluan masyarakat.

Merealisasikan sebuah pusat pengumpulan Koleksi Negeri.

Membantu Kerajaan Negeri menurunkan kadar jenayah dan gejala sosial.

- ✓ **PENERANGAN MISI 1**

PPAS sebagai salah satu institusi ilmu dinegeri ini bertanggungjawab membekalkan pelbagai perkhidmatan yang bersesuaian dengan rakyat disamping menyediakan kemudahan pengaksesan maklumat yang berkualiti tinggi. Memudahkan rakyat mendapatkan bahan bacaan dan akses kepada maklumat tanpa sempadan.

- ✓ **PENERANGAN MISI 2**

Bagi merealisasikan Perpustakaan Sebagai Rumah Kedua ku, PPAS memberi penekanan kepada pembangunan prasana yang selesa dan kelengkapan perpustakaan yang moden dan terkini.

- ✓ **PENERANGAN MISI 3**

PPAS juga diberi tanggungjawab untuk mengumpul, memelihara dan mendokumentasikan semua terbitan negeri/tempatan sebagai warisan kecemerlangan negeri yang bernilai serta dipelihara dengan selamat dan sistematik untuk sumber rujukan Selangor Info Hub. Aktiviti-aktivti pengumpulan Koleksi Negeri ini dipergiatkan dengan jalinan kerjasama agensi kerajaan dan swasta serta badan /korporat. Kemantapan Selangor Info Hub bakal menjadikan PPAS sebagai pusat penyelidikan diperingkat kebangsaana serta antarabangsa,

✓ **PENERANGAN MISI 4**

Seiring dengan hasrat Kerajaan Negeri Selangor untuk menurunkan kadar jenayah dan gejala sosial, PPAS [illegible] melaksanakan program dan aktiviti yang berteraskan nilai-nila[illegible] modal insan serta generasi yang sempurna. Disamping [illegible] beberapa [illegible] baru yang lebih proaktif dan kreatif dalam membantu mengurangkan kadar jenayah sosial.

LOGO

A - mewakili orang awam/ahli perpustakaan.

Warna jingga - melambangkan kreativiti, kejayaan dan galakan.

Warna coklat pudar - melambangkan persekitaran dunia ilmu.

Warna hijau muda - melambangkan kebijaksanaan dan kearifan

Warna kelabu - melambangkan kekuatan dan kekuasaan.

MOTO

"Selangkah ke Perpustakaan Sejuta Senyuman,

Sekali Klik Sejuta Maklumat"

TAGLINE

"Perpustakaan Rumah Kedua Ku

Library My second home"

MOTO

"Selangkah ke Perpustakaan Sejuta Senyuman,
Sekali Klik Sejuta Maklumat"

TAGLINE

**"Perpustakaan Rumah Kedua Ku
Library My Second home"**

NILAI BERSAMA

KERJA BERPASUKAN

MESRA PELANGGAN

BAB 3

Library PCs for use by the public to develop their skills
On-Location Reporter - to develop confidence in public speaking
Library resources for knowledge enrichment and skills enhancement at Taylor's University Library, Subang Jaya, Selangor

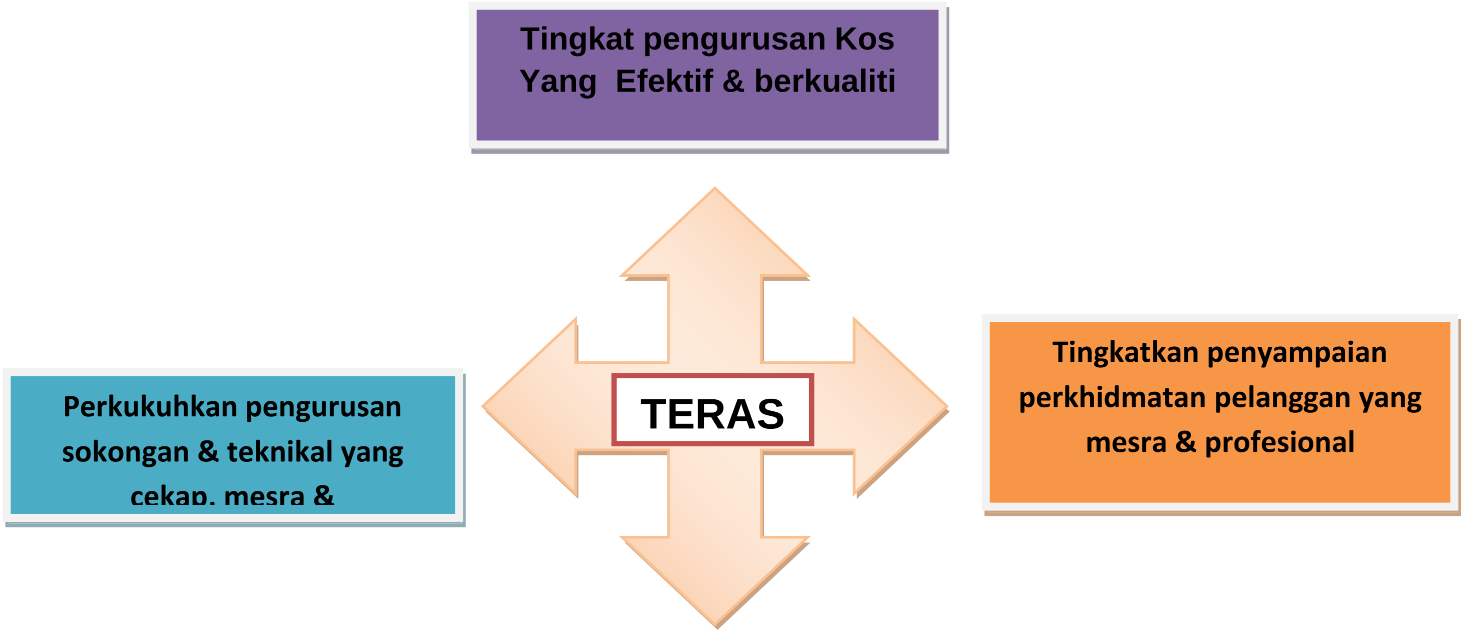
TERAS STRATEGIK

Menjadi pusat pembelajaran sepanjang hayat yang dapat membina kekuatan spiritual, intelektual dan emosi
PPAS
GAMBARAN KESELURUHAN
PEMBELAJARAN SEPANJANG HAYAT
Perpustakaan Rumah Keduaku
Sikap Mulia Staf PPAS
Bantu beri ilmu dan keyakinan diri pada diri mereka
Perpustakaan selesa, bersih, cantik, lengkap dan koleksi menarik
Staf PPAS yang mempunyai ownership tinggi, prihatin, ceria, positif dan berintegriti tinggi
Pentadbiran dan Pengurusan
Kos efektif, berkualiti dan berintegriti
Sokongan & Teknikal (IT & Pemprosesan Buku)
Cekap, mesra dan berteknologi tinggi
Perkhidmatan Perpustakaan
Prihatin, mesra & profesional
Perubahan Hati, Minda dan Sikap
Pembinaan Kepimpinan
Pembinaan Keupayaan

TRANSFORM LIBRARIES, TRANSFORM SOCIETIES
PERPUSTAKAAN NEGARA MALAYSIA
LIBRARIES of MALAYSIA
14 STATES IN MALAYSIA
PERLIS KEDAH PENANG PERAK SELANGOR WILAYAH PERSEKUTUAN NEGRI SEMBILAN MELAKA JOHOR PAHANG TERENGGANU KELANTAN SARAWAK SABAH
VISION
WHEN THE LIBRARIES CAN TRANSFORM IN THESE 5 KEY AREAS, WE CAN ALSO HELP SOCIETIES IMPROVE THEIR LIVES IN THE FOLLOWING ASPECTS:
1 FINANCIAL •Meeting point •Human development centre
2 CAREER •Learning centre •Human development centre
3 FAMILY •Second home •Human development centre
4 HEALTH •Recreational centre
5 SPIRITUAL •Second home •Learning centre
1 Library as a Second Home
• Where one finds love, peacefulness and tranquillity
Raja Tun Uda Library, Shah Alam, Selangor
Bank Rakyat Library, Kuala Lumpur (Special library, open to public)
Rural Library
NATIONAL LIBRARY of MALAYSIA
SELANGOR PUBLIC LIBRARY
SARAWAK STATE LIBRARY
2 Library as a Learning Centre
• Where one finds endless resources for knowledge and information to enrich oneself intellectually, emotionally and spiritually.
u-Library at www.u-library.gov.my
Petroleum Resource Centre, at Petronas Twin Towers KLCC
Doorstep delivery service for borrowing
Taylor's University Library, Subang Jaya, Selangor
PETROSAINS Johor Public Library
SAMSUNG SMART Library Terengganu Public Library
e-Payment and mobile facilities at the u-Pustaka kiosk and portal
3 Library as a Meeting Point
• Where people meet up to help them gain financial freedom, strengthen social connection, and build collaboration.
Raja Tun Uda Library, Shah Alam, Selangor
4 Library as a Recreational Centre
• Healthy Body, Healthy Mind
• Gymnasium indoor and outdoor
Raja Tun Uda Library, Shah Alam, Selangor
Outdoor recreation at a branch library
Gymnasium at Melaka Public Library
5 Library as a Human Development Centre
• Where people can rely on the library's various resources and facilities to enhance soft skills and hard skills for career development
Library PCs for use by the public to develop their skills
On-Location Reporter – to develop confidence in public speaking
Library resources for knowledge enrichment and skills enhancement at Taylor's University Library, Subang Jaya, Selangor
information

VISION
WHEN THE LIBRARIES CAN TRANSFORM IN THESE 5 KEY AREAS, WE CAN ALSO HELP SOCIETIES IMPROVE THEIR LIVES IN THE FOLLOWING ASPECTS:
1
FINANCIAL
•Meeting point
•Human development centre
2
CAREER
•Learning centre
•Human development centre
3
FAMILY
•Second home
•Human development centre
4
HEALTH
•Recreational centre
5
SPIRITUAL
•Second home
•Learning centre

NILAI BERSAMA



TERAS PERTAMA

Tingkatkan Pengurusan Kos Yang Efektif & Berkualiti

Pengurusan sumber yang cekap dan efektif merupakan aspek yang sangat penting dan sentiasa diberi perhatian. Strategi memperkasakan pengurusan sumber ini dapat direalisasikan dengan mengambil kira aspek pengambilan kakitangan, pelan penggantian, sistem pangkalan data kakitangan, latihan, penilaian dan pengiktirafan.

Pembangunan modal insan juga akan diselaras melalui kajian kompetensi, latihan, bengkel-bengkel "team building" yang bersesuaian samada secara dalaman atau luaran. Pengurusan juga berhasrat mewujudkan kakitangan berkemahiran, berintegriti, berinovatif, proaktif, berkarisma, berbudi tinggi, sanggup "extra mile" serta berfikiran analisis dan mempunyai jiwa murni/sentiasa menjaga kebajikan kakitangan di bawah seliaannya. Pustakawan juga akan didedahkan dengan lawatan-lawatan "benchmarking" /best practice yang bersesuaian supaya sentiasa berfikiran diluar kotak.

PPAS juga akan memantapkan pengurusan penyediaan belanjawan kewangan dan aset serta pentadbiran am, disamping memperkukuhkan lagi Pengurusan Perbelanjaan Mengurus dan Pembangunan dengan memastikan peruntukan yang diterima dibelanjakan mengikut program dan jadual yang ditetapkan.

Manakala Pembangunan perpustakaan akan dilaksanakan secara berperingkat dengan menumpukan lokasi strategik seperti ditaman perumahan, pinggir Bandar dan kawasan-kawasan yang menjadi pesaing perpustakaan. Projek-projek pejenamaan semula bangunan akan dibuat secara berfasa, supaya komuniti ingat dan selesa disamping menghargai kemudahan yang disediakan.

OBJEKTIF

Memperkukuhkan organisasi PPAS
Memantapkan pengurusan kewangan
Memantapkan prasarana perpustakaan
Merancang & Melaksanakan pembangunan perpustakaan

TERAS KEDUA

Perkukuhkan pengurusan sokongan & teknikal yang cekap, mesra & berteknologi tinggi

Pembangunan dan perancangan koleksi perpustakaan diberi fokus utama bagi memastikan keperluan bahan bacaan dan maklumat pelanggan dipenuhi, serta untuk rujukan generasi masa kini dan akan datang. Polisi pemilihan bahan yang mantap dan mengikut tren terkini akan diwujudkan.

Kemahiran proses pendokumentasian mengikut standard antarabangsa akan dikekalkan. Pengurusan akan sentiasa mengenalpasti kaedah dan tools terbaik /inovasi bagi mempercepatkan pemprosesan bahan.

Manakala dalam mempertingkat dan mempercepatkan pengurusan dan penggunaan teknologi maklumat, program-program juga dirangka untuk memastikan kelangsungan IT sebagai *enabler* dalam melaksanakan penyampaian perkhidmatan pelanggan yang berkesan.PPAS juga merancang meneruskan sistem perpustakaan berkomputer sehingga ke peringkat desa serta memanfaatkan sumber ilmu pengetahuan dengan mengenalpasti produk digital atau pangkalan data yang bersesuaian dengan sasaran perpustakaan.

OBJEKTIF

Pembangunan dan perancangan koleksi

Pembangunan dan perancangan koleksi perpustakaan diberi fokus utama bagi memastikan keperluan bahan bacaan dan maklumat pelanggan dipenuhi, serta untuk rujukan generasi masa kini dan akan datang. Polisi pemilihan bahan yang mantap dan mengikut tren terkini akan diwujudkan.

Pendokumentasian

Kemahiran proses pendokumentasian mengikut standard antarabangsa akan dikekalkan. Pengurusan akan sentiasa mengenalpasti kaedah dan tools terbaik /inovasi bagi mempercepatkan pemprosesan bahan.

Teknologi Maklumat & Knowledge Management

Manakala dalam mempertingkat dan mempercepatkan pengurusan dan penggunaan teknologi maklumat, program-program juga dirangka untuk memastikan kelangsungan IT sebagai *enabler* dalam melaksanakan penyampaian perkhidmatan pelanggan yang berkesan. PPAS juga merancang meneruskan sistem perpustakaan berkomputer sehingga ke peringkat desa serta memanfaatkan sumber ilmu pengetahuan dengan mengenalpasti produk digital atau pangkalan data yang bersesuaian dengan sasaran perpustakaan.

Knowledge Management

Knowledge Management berperanan bagi menjadikan PPAS sebagai Organisasi Berpembelajaran (Learning Organisation). Di antara inisiatif Unit ini adalah melalui perkongsian ilmu sama ada di dalam jabatan atau kepada pelanggan dan masyarakat.

TERAS KETIGA

Meningkatkan penyampaian perkhidmatan pelanggan yang mesra dan profesional.

Gerakan menjejaki pelanggan dan pembaca dan membangunkan program literasi akan diteruskan. Program –program “out of the box” akan dikenalpasti.

PPAS juga berperanan sebagai pusat kecermerlangan ilmu dan maklumat negeri Selangor melalui perkhidmatan perpustakaan dan maklumat bagi memenuhi keperluan pelanggan serta penyelidik.

PPAS akan memantapkan pembangunan pembinaan Koleksi Selangor untuk rujukan pembaca umum dan penyelidik.

Teras ini juga akan mewujudkan inisiatif dan program-program penyelidikan yang memberi manfaat kepada PPAS.

OBJEKTIF:

1. Memantapkan penyampaian perkhidmatan perpustakaan
2. Memantapkan pengurusan perkhidmatan pelanggan
3. Memantapkan pengurusan perkhidmatan pelanggan
4. Memperluaskan komuniti pembaca
5. Memperkembangkan budaya membaca dan masyarakat

TERAS PERKHIDMATAN 1
MEMPERTINGKATKAN PENGURUSAN YANG KOS EFEKTIF , BERKUALITI DAN BERINTEGRITI

1. PENTADBIRAN /SUMBER MANUSIA/KUALITI

OBJEKTIF	STRATEGI	PELAN TINDAKAN	UKURAN	PETUNJUK PRESTASI UTAMA (KPI)	SASARAN
Membangun modal insan yang holistik	a.Melaksanakan penstrukuran semula organisasi setiap 5 tahun sekali	i.Mengkaji peluasan dan penambahan fungsi aktiviti/bahagian ii. Menyediakan Kertas Cadangan Penstrukuran Semula Organisasi PPAS- semakan perjawatan	Masa Bilangan draf kertas	5 tahun sekali 6 draf kertas	2016-2020 2016-2020
	b.Membangunkan program pembangunan sumber manusia	i.Meneruskan program latihan dalam bidang kepustakawanan ii. Menghantar pegawai/kakitangan mengikuti menghadiri program peringkat ijazah Sarjana/Kedoktoran	Jumlah program Bilangan pegawai	12 program setahun 2 pegawai	Sepanjang tahun Menerima ijazah pada 2019-2020

OBJEKTIF	STRATEGI	PELAN TINDAKAN	UKURAN	PETUNJUK PRESTASI UTAMA (KPI)	SASARAN
		iii. Menyediakan latihan berkonsep pembangunan modal insan	Bilangan latihan	6 latihan setahun	2016-2020
		iv Membuat penempatan pegawai di perpustakaan yang ditandaaras	Bilangan/ Kajian impak	2 pegawai/ 1 kajian	2019-2020
		v. Mengadakan lawatan benchmarking	Jumlah lawatan	Satu lawatan/ Laporan	2016-2020
		vi. Menyediakan Pelan Operasi Latihan	Bilangan dokumen	1 dokumen	2018-2020
		vii. Menyediakan Pelan Penggantian	Bilangan pelan	1 dokumen	2018-2019
		viii.Melantik dan menyerap kakitangan bertaraf kontrak sebagai kakitangan tetap.	Bilangan kakitangan	10 kakitangan	2016-2020

OBJEKTIF	STRATEGI	PELAN TINDAKAN	UKURAN	PETUNJUK PRESTASI UTAMA (KPI)	SASARAN
	c. Membentuk warga kerja yang multitasking	i.Sistem pusingan kerja -Melaksana skop kerja mengikut kemahiran ii.Group binding crew	Masa Masa	5 tahun sekali 15-20 orang	2016-2020 2016-2020
	d.Pendedahan diperingkat antarabangsa	Penyertaan di IFLA i)Penyertaan Poster Session ii)Penyertaan Pavillion Malaysia iii)Pembentangan Kertas Persidangan iv)Penghantaran peserta	Masa/Jumlah Masa Masa/Jumlah Jumlah	1 poster/tahun Setahun sekali 1 kertas /tahun 5 peserta/setahun	2016-2020 2016-2020 2016-2020 2016-2020

OBJEKTIF	STRATEGI	PELAN TINDAKAN	UKURAN	PETUNJUK PRESTASI UTAMA (KPI)	SASARAN
Memperkukuhkan organisasi PPAS	a.Menggubal dan mengemaskini dasar dan polisi PPAS	i.Pemurnian dokumentasi PPAS: Polisi MPK/FM/Piagam/	Masa / Bilangan	3- 5 polisi	2018-2020
		ii.Mengkaji semula enakmen berkaitan PPAS	Masa/ Bil draf	6 draf	2019-2020
	b.Menambahbaik nilai-nilai murni warga kerja	i)Amalan Solat di awal waktu/Solat berjemaah ii)Menghadiri majlis ilmu yang santai iii)Bertugas di dalam pasukan iv)Mengamalkan konsep sedekah v)Usrah pengurusan bersama Ketua Bahagian	Masa / Bilangan Masa / Bilangan Masa / Bilangan Masa / Bilangan Masa / Bilangan	Sepanjang masa Sebulan sekali Setiap kali program Sebulan sekali Seminggu sekali	Sepanjang masa
	c.Meningkatkan hubungan yang harmonis di antara pengurusan dan kakitangan	i)Mempertingkatkan jalinan hubungan antara pihak pengurusan dan kakitangan (Roadshow Pengurusan)	Masa/Bilangan	Dua bulan sekali	2018-2020
		ii)Table Talk	Masa/Bilangan	Sebulan sekali	2016-2020

OBJEKTIF	**STRATEGI**	**PELAN TINDAKAN**	**UKURAN**	**PETUNJUK PRESTASI UTAMA (KPI)**	**SASARAN**
		iii)Memantapkan sistem pengikirafan melalui penganugerahan khidmat cemerlang dan mengesyorkan kurnia pingat dan darjah kebesaran	Jumlah	%	2016-2010
Memantapkan sistem pengurusan kualiti	**d.Pelaksanaan dan pemantauan program kualiti**	i)Kearah persijilan MS ISO versi 2015 ii)Menambah skop lokasi bagi persijilan ISO ke daerah-daerah iii)Melaksanakan amalan EKSA iv)Memantapkan pengurusan pengetahuan dan maklumat (knowledge sharing)	Masa Masa/Jumlah daerah Masa	Tiada NCR Dua daerah 85% dilaksanakan	2018 2019-2020 2019

2. KEWANGAN

OBJEKTIF	STRATEGI	PELAN TINDAKAN	UKURAN	PETUNJUK PRESTASI UTAMA (KPI)	SASARAN
Memantapkan Pengurusan Kewangan	a.Meningkatkan akautabiliti pengurusan kewangan	i.Pemantauan prestasi belanjawan dengan mengoptimumkan perbelanjaan mengurus	% perbelanjaan	perbelanjaan tidak melebihi peruntukan	2016-2020
		ii.Mengadakan perancangan latihan skop kewangan yang sistematik	Masa/bil	2 kali latihan setahun	2016-2020
		iii.Meningkatkan sistem pemantauan pengurusan melalui susulan pemeriksaan audit	Masa		2016-2020
		a)Audit Penyata Kewangan	Masa	Setahun sekali Sijil Bersih	2016-2020
		b)Audit AI	Masa	3 tahun /sekali Penarafan 4 bintang	2016-2020
		c)Audit Dalam	Masa	3 tahun /sekali 0 NCR	2016-2020
		d)Audit Mengejut	Masa	Tidak ditentukan masa Kurang dari 5 ketidakpatuhan	2016-2020

		e)Audit Perpustakaan Negara	Masa	Tidak ditentukan masa Kurang dari 5 ketidakpatuhan	2018-2019

OBJEKTIF	STRATEGI	PELAN TINDAKAN	UKURAN	PETUNJUK PRESTASI UTAMA (KPI)	SASARAN
Memantapkan Pengurusan Kewangan	b.Meningkatkan kepuasan hati dan keyakinan stakeholders melalui kecekapan operasi	i.Menyediakan laporan yang tepat dan memberi maklumbalas audt mengikut tempoh masa yang ditetapkan	Masa	Kurang daripada 30 hari	2016-2020
	c.Meningkatkan sistem e kewangan yang sempurna dan "realibilty"	i.Meningkatkan kupayaan penyampaian perkhidmatan kewangan	Masa	60% penggunaan melalui sistem	2016-2020
	d.Kawalan kewangan dan Perbelanjaan	iPerbelanjaan berhemah mengikut peraturan yang ditetapkan ii.Pembayaran mengikut peraturan yang ditetapkan	% perbelanjaan % kepuasan pembekal	perbelanjaan tidak melebihi peruntukan	2016-2020 2016-2020
Pemantapan pengurusan aset	Melaksanakan pelupusan aset untuk perpustakaan yang	i)Mengemaskini senarai aset ii)Mengadakan lawatan dan pemeriksaan awal	Masa/Bilangan	10 perpustakaan	2016-2020

	dinaik taraf	iii)Mengesahkan aset yang perlu dilupus			

3. PEMBANGUNAN

OBJEKTIF	STRATEGI	PELAN TINDAKAN	UKURAN	PETUNJUK PRESTASI UTAMA (KPI)	SASARAN
Merancang dan melaksanakan pembangunan perpustakaan berdasarkan RMK11	a)Menaik taraf Perpustakaan **Daerah** 25000kps 2 tingkat	i) Gombak (2016) – 25kps ii)Sabak Bernam(2016)– 25kps iii)Kuala Selangor(2019)–24kps iv)Hulu Selangor(2018)– 25kps v) Hulu Langat (2018) – 23kps vi)Kuala Langat (2018)– 25kps	Masa/ Jum projek	**6 projek**	**2016-2020**
	b)Menaik taraf Perpustakaan **Pekan** 2000- 3000kps	i)Pekan Bestari Jaya (2019) – 3000kps ii)Pekan dataran Sabak (2018) – 5000kps iii)Pekan Sekinchan (2016) – 3500kps iv)Pekan Hulu Bernam (2017) – 3500kps	Masa/Jum projek	**4 projek**	**2017-2020**
	c)Membina baru Perpustakaan Desa	i)PJS @ Kg.Lindungan (2016) – 3500kps ii)Taman Sri Medan, Kuala Langat (2017) iii)Dataran Prima, Ampang (2018)	Masa/Jum projek	**3 projek**	**2017-2020**

	d) Smart Partnership	i) PPAS @ The School, Jaya One – 4000kps ii) PPAS @Centrus Mall, Cyberjaya – 2000kps	Masa/Jum projek	**2 projek**	**2018 - 2020**

OBJEKTIF	STRATEGI	PELAN TINDAKAN	UKURAN	PETUNJUK PRESTASI UTAMA (KPI)	SASARAN
	d)Menaiktaraf Perpustakaan Desa	i)Sg Selisik (2016) – 1,261kps ii)Bt 14, Hulu Langat (2016)-1,759kps iii)Sijangkang, Kuala Langat (2016) – 1074kps iv)Jenderam Hilir, Sepang (2016) – 1726.1kps v)Dato Ahmad Razali (2016) – 2291kps vi)Taman Mawar, Cheras(2017) – 2000kps vii)Binjai Jaya, Sabak Bernam (2017) – 1500kps viii)Sg Gulang2 (2017) – 1496kps vix) Ijok, Kuala Selangor (2017) - 1259 (vx) Jeram, Kuala Selangor (2018) – 1500kps vxi) Bukit Kapar,Klang (2018) – 1130kps	Masa/Jum projek	13 projek	2017-2020
	e)Membangun semula perpustakaan daerah	i)Daerah Klang (Bangunan Baru) - 60000kps ii)Daerah Sepang – 60000kps	Masa/Jum projek	2 projek	2018-2020

	f)Menaiktaraf Perpustakaan Cawangan	i)Perpustakaan Tg Karang	Masa/Jum projek	1 projek	2016-2020
	g)Mengenalpasti impak / Keberkesanan	i)Menjalankan kajian impak keberkesanan perpustakaan baru /naiktaraf	Masa /Jumlah	1 projek/satu kajian	2018-2020

PENYELENGGARAAN

OBJEKTIF	STRATEGI	PELAN TINDAKAN	UKURAN	PETUNJUK PRESTASI UTAMA (KPI)	SASARAN
Memantapkan prasarana perpustakaan	Menambahbaik perkhidmatan penyelenggaraan di bsemua perpustakaan.	i)Mengganti kenderaan pejabat. ii)Mewujudkan sistem peringatan penyelenggaraan berkala	Masa	1 sistem	2018-2019
Memantapkan prasarana perpustakaan	Menaik taraf/pembaikan/ Pemuliharaan	Pembaikan tandas Pembaikan surau Menggantikan papan tanda Memasang jeriji besi Mengecat bangunan Pendingin hawa	Masa/Jum	1 – 3 tahun sekali	2016-2020

		Tangki MSB (Kalibrasi) Bumbung Hood/Kitchen Hub Kafe Fire Fighting Sistem PA dan skri			

4.KORPORAT

OBJEKTIF	STRATEGI	PELAN TINDAKAN	UKURAN	PETUNJUK PRESTASI UTAMA (KPI)	SASARAN
Mempromosikan perpustakaan	Merancang, mengurus & mendokumentasikan bahan maklumat bagi setiap program & aktiviti, serta majlis rasmi	Menerbitkan Laporan Tahunan Kepada stakeholder dan yang berkepentingan	Masa/ Jumlah	1 terbitan/setahun	2016-2020
	Mengenalpasti bahan edaran memaklumkan perpustakaan baru	Mencetak brosur maklumat/panduan perpustakaan	Masa/ Jumlah	Setahun sekali	2016-2020

	Memberi maklumat yang terbaik untuk pengujung /pelawat perpustakaan	Membuat pemurnian Garispanduan Pelawat Rasmi	Masa/Jumlah	1 dokumen	2019
Meningkatkan imej jabatan dan kualiti perkhidmatan	Mengurus dan menyelaras hal ehawal pelanggan	Memberi Maklum balas kepada pelanggan (maklumbalas cadangan dan tindakan susulan)	Masa/bilangan	Aduan diberi maklum balas dalam tempoh 14 hari/ tahun	2016-2020

OBJEKTIF	STRATEGI	PELAN TINDAKAN	UKURAN	PETUNJUK PRESTASI UTAMA (KPI)	SASARAN
	Mengenalpasti keperluan pengguna perpustakaan	i)Melaksanakan Kajian Kepuasan pelanggan:	Bilangan	Indeks tahap kepuasan pelanggan 3.00 keatas/ tahun	2016-2020
		Melaksanakan Kajian "Mystery Shopper"	Bilangan	sekurang – kurangnya 1 kali setahun	2016-2020
Mempastikan perpustakaan terus diberi keutamaan	Memohon dana dari mana-mana agensi /pihak	i)Menyediakan kertas konsep ii)Mengemukakan Kertas		1 badan/1 tahun	2016-2020

	korporat/swasta	Cadangan kepada yang berkenaan	Bilangan		

TERAS PERKHIDMATAN 2

MEMPERKUKUHKAN PENGURUSAN SOKONGAN DAN TEKNIKAL YANG CEKAP, MESRA DAN BERTEKNOLOGI TINGGI

5. PEMBANGUNAN KOLEKSI

OBJEKTIF	STRATEGI	PELAN TINDAKAN	UKURAN	PETUNJUK PRESTASI UTAMA (KPI)	SASARAN

Mengukuhkan koleksi bahan perpustakaan yang komprehensif	a.Memperolehi bahan terbitan dalam dan luar negara yang representatif melalui pembelian dan sumbangan	i)Membuat pembelian buku melalui pesanan biasa ii)Membuat penambahan buku bahasa Inggeris iii)Membuat penambahan lain-lain bahasa (China, tamil, Arab dll)	Jumlah	100,00-150,000 naskah setahun	2016-2020

OBJEKTIF	STRATEGI	PELAN TINDAKAN	UKURAN	PETUNJUK PRESTASI UTAMA (KPI)	SASARAN
		iv. Membuat pengesanan Koleksi Peribadi /Sumbangan	Bilangan / Masa	Satu penyumbang/ setahun	2016-2020

		v.Membuat pembelian buku-buku/bahan nadir	Bil naskah	5 judul/tahun	2016-2020
		iv. Mengenalpasti Koleksi khas-OKU	Bilangan / Masa	5 judul/tahun	2016-2020
		v.Memperluaskan Koleksi e-book	Bilangan / Masa	1 projek/1 tahun	2018-2020
		v.Membuat kajian tentang keberkesanan koleksi dikalangan pelanggan perpustakaan	Hasil Kajian	1 kajian/tahun	2016-2020
		vi.Menguruskan projek terjemahan karya asing	Masa	1 projek/tahun	2016-2020
		vii)Mewujudkan jalinan kerjasama dengan agensi lain untuk penerbitan buku	Masa	1 buku/tahun	2018-2020

OBJEKTIF	STRATEGI	PELAN TINDAKAN	UKURAN	PETUNJUK PRESTASI UTAMA (KPI)	SASARAN

		x.Membuat pemurnian bagi dasar dan polisi berkaitan dengan pembelian, pemilihan bahan	Masa	Dua dokumen	2018
		xi. Mewujudkan Koleksi Biblioterapi	Masa	1 projek	2018-2020
		xii)Menjalankan kajian mengenalpasti Koleksi Remaja	Masa	1 kajian	2019
		xi. Mengenalpasti Koleksi bertema mengikut kekuatan daerah	Masa	1 laporan	2019-2020
		Menjalankan kajian keberkesanan koleksi dikalangan pelangan			

6. **PENDOKUMENTASIAN**

OBJEKTIF	STRATEGI	PELAN TINDAKAN	UKURAN	PETUNJUK PRESTASI UTAMA (KPI)	SASARAN
Meningkatkan kualiti pendokumentasian koleksi perpustakaan berdasarkan standard kebangsaan dan antarabangsa	Mengkatalog, mengklas dan memproses fizikal bahan perpustakaan untuk semua pusat perkhidmatan PPAS	i)Mengkaji semula polisi pendokumentasian mengikut kesesuaian tren/sistem baru	Jum polisi	1 polisi	2018-2019
	Memproses bahan dalam pelbagai bahasa	Outsourcing pengkatalog untuk koleksi bahasa Cina, Tamil dan lain-lain jika perlu	Bilangan	2 orang	2018-2020
	Memantapkan kemahiran mengkatalog/ Mengklas bahan-bahan khas	i)Latihan mengkatalog bahan Audio Visual/Elektronik/Digital/E-book ii) Latihan mengkatalog bahan permainan/Bahan fana	Masa/Bilangan	2 latihan	2018-2019
	Mengenalpasti pembukaan perpustakaan baru/yang dinaiktaraf	i)Memproses buku-buku bagi pembukaan perpustakaan baru	Masa	**2 projek/tahun**	**2017-2020**

OBJEKTIF	STRATEGI	PELAN TINDAKAN	UKURAN	PETUNJUK PRESTASI UTAMA (KPI)	SASARAN
	Menjadi benchmarking bagi agensi lain	i)Mengkatalog buku-buku koleksi peribadi pemimpin negeri	Masa	1 projek/tahun	2018-2020
	Memaksimakan Koleksi perpustakaan	i)Pengambilan stok di semua lokasi yang dinaiktaraf ii)Mendaftarkan buku-buku terpilih untuk sumbangan iii)Mendaftarkan buku-buku untuk yang dicadang untuk dilupuskan	Masa	1 tahun sekali	2016-2020
	Pemuiharaan Buku	i)Melaksanakan pemuliharaan buku-buku nadir sedia ada ii)Membuat pembelian Smart Book Shower untuk buku-buku yang telah ditempatkan di Perkhidmatan Pelanggan	Masa /Bilangan Masa	100 naskah buku 1 projek	2019-2020 2018
	Mempermudahkan aliran kerja pemprosesan	Penyusunan semula ruang bekerja bahagian pemprosesan	Masa	1 projek	2019

7. TEKNOLOGI MAKLUMAT

OBJEKTIF	STRATEGI	PELAN TINDAKAN	UKURAN	PETUNJUK PRESTASI UTAMA (KPI)	SASARAN
Mengoptimumkan penggunaan ICT	a.Memantapkan pengurusan sistem	Memperluaskan penggunaan Sistem VIRTUA ke Perpustakaan Pekan dan Desa	Masa	20	2016-2020
		Pembangunan Sistem Aplikasi Baru	Masa	5 projek	2016-2020
	b.Mempertingkatkan perkhidmatan kepada kakitangan/pengguna	i)Menaiktaraf network	Masa	1 projek	2016
		ii)Perolehan item edutainment : Lifesketch Book : Virtual Reality	Masa	3 projek	2016-2020
		iii)Penambahan terminal komputer	Masa	50 unit	2016-2020
		iv)Penambahan CCTV	Masa	50 unit	2016-2020

OBJEKTIF	STRATEGI	PELAN TINDAKAN	UKURAN	PETUNJUK PRESTASI UTAMA (KPI)	SASARAN
	c)Pembangunan Pra sarana IT	i)Augmented Reality	Masa/bil	1 projek	2016-2020
		ii)Sistem Keselamatan RFID	Masa/bil	Dua perpustakaan (Shah Alam & Daerah Gombak)	2016-2020
		iii)Penyediaan gantry, RFID Tag, RFID server, Bookdrop	Masa/Bil	Dua perpustakaan (Kuala Kubu Bharu & Sabak Bernam)	2016-2020
		iv)Perpustakaan Bergerak	Masa/Bil	11 unit	2016-2020
	d)Inisiatif baru untuk komuniti	i)Projek i-station	Masa/Bil	1 projek (tiga lokasi)	2017-2018

8. KNOWLEDGE MANAGEMENT – Inovatif dan kreatif

OBJEKTIF	STRATEGI	PELAN TINDAKAN	UKURAN	PETUNJUK PRESTASI UTAMA (KPI)	SASARAN
Memperluaskan budaya perkongsian ilmu	a)Pembangunan Kandungan tempatan	i.Penerbitan buku Setem Selangor	Bilangan	1 projek	2016-2019
		ii.Projek Orang Besar Daerah	Bilangan	9 projek	2016-2020
		iii.Projek Raja Tun Uda	Bilangan	1 projek	2016-2020
		iv. Projek mengesan surat-surat dan rekod-rekod Negeri Selangor	Bilangan	1 projek	2018-2019
		v. Melaksanakan Seminar Keintelektual Melayu	Bilangan	1 projek	2019
	b)Inisiatif baru	i.Pewujudan Smart Selangor I-Station di 9 Daerah (I-Mac Room, I-pad Room)	Bilangan	9 Daerah	2018-2019

TERAS PERKHIDMATAN 3

MENINGKATKAN PENYAMPAIAN PERKHIDMATAN YANG PRIHATIN , MESRA DAN PROFESIONAL

9. Bahagian Perkhidmatan Pelanggan Perpustakaan Raja Tun Uda, Shah Alam

OBJEKTIF	STRATEGI	PELAN TINDAKAN	UKURAN	PETUNJUK PRESTASI UTAMA (KPI)	SASARAN
Memperkembangkan budaya membaca dan masyarakat bermaklumat	e.Mempastikan bahan-bahan mudah akses	i)Program Night at Library (penyusunan bahan) ii)Ujilari dikalangan Pustakawan iii)Projek penyusunan semula susunatur rak iv)Menambahbaik signage v)Animasi Peraturan Perpustakaan vi) Pelaksanaan Pameran dengan jalinan kerjasama agensi	Masa	1 projek/1 tahun 5 pameran	2016-2020 2016-2020
	f)Jalinan kerjasama dengan agensi/institusi	i)Pusat Sumber Sekolah ii)Projek Volunteer	Masa	2 projek	2016-2020

	d.Memperkembang perkhidmatan pengguna khas	Outreach pengguna khas di luar premis	Masa	1 tahun/1 program	2016-2020

OBJEKTIF	STRATEGI	PELAN TINDAKAN	UKURAN	PETUNJUK PRESTASI UTAMA (KPI)	SASARAN
	d.Memperkembangkan program pendidikan pengguna	i))Mewujudkan ruang/bilik Pendidikan Pengguna ii)Mewujudkan modul kanak-kanak iii)Mewujudkan modul remaja iv)Mewujudkan modul dewasa/surirumah/warga emas	Bil Aktiviti/modul	4 program/setahun	2017-2020
	g)Menaik taraf ruang perkhidmatan	i)Ruang Permainan ii)Ruang ibu dan anak iii)Mini pameran/showcase	Masa	1 projek	2016-2020

		disetiap tingkat iv)Penanda menghargai penyumbang			

OBJEKTIF	STRATEGI	PELAN TINDAKAN	UKURAN	PETUNJUK PRESTASI UTAMA (KPI)	SASARAN
	h)Menghargai pelanggan	i)Brainstorming Aduan ii)Open Day iii)Mengenalpasti penempatan penyumbang khas	Masa	Setahun sekali	2016-2020
	i)Mengaplikasi program dari bengkel/latihan	i)Biblioterapi ii)Reading Seeds	Masa	5 program	2016-2020
	j)Memperluaskan promosi Smartmobile library	i)Merdeka parade ii)Kembara Ilmu iii)Camping with SML iv)Selangor destinasi pelancongan – tour with SML	Masa	4 program	2018-2020
Memperkembangkan	b.Menambah	i) Program Cuti	Bil Aktiviti	100 aktiviti setahun	2016-2020

budaya membaca dan masyarakat bermaklumat	kreativiti di dalam program galakguna perpustakaan	Sekolah (Pcs 1) ii) Program Cuti Sekolah (Pcs 2) iii) Program Cuti Sekolah (Pcs 3) iv) Program Cuti Sekolah (Pcs 3)			

10. Bahagian Perkhidmatan Maklumat Dan Penyelidikan

OBJEKTIF	STRATEGI	PELAN TINDAKAN	UKURAN	PETUNJUK PRESTASI UTAMA (KPI)	SASARAN
Memantapkan pusat kecemerlangan ilmu negeri	a. Mempertingkatkan bahan-bahan Koleksi Selangor	i)Mengemaskini Garispanduan Koleksi Selangor	Masa	1 dokumen	2019
		ii)Mempromosi Koleksi Selangor	Masa	12 judul setahun	2016-2020
		iv)Membuat Pameran berkaitan Selangor:	Masa	Dua kali / setahun	2016-2020
		v)Mewujudkan Koleksi Khas	Masa	Setahun sekali	2016-2020
		i)Biografi Pemimpin	Masa	Setahun sekali	

		Selangor ii)Kebudayaan Selangor			

OBJEKTIF	STRATEGI	PELAN TINDAKAN	UKURAN	PETUNJUK PRESTASI UTAMA (KPI)	SASARAN
	b.Memudahkan pencarian maklumat	i)Meningkatkan kompetensi Pegawai Rujukan dan petugas kaunter dalam penyampaian maklumat	Masa	3 tahun sekali	2018-2019
		ii)Mewujudkan Smart Business Center	Masa	1 Projek	2018-2019
		iii)Melaksanakan Pameran berkaitan IFLA WLIC 2018		1 pameran	2018
		iii)Pendidikan Pengguna bagi -12 pangkalan data - I Station	Masa Masa		2018-2019

	c.Memantapkan peranan penyelidikan	i.Menggalakkan kegiatan penyelidikan dikalangan individu	Bilangan institusi	3 institusi/tahun	2016-2020
	d.Memantapkan penggunaan perkhidmatan Rujukan	i)Mendapatkan jumlah penggunaan bahan ii)Mengenalpasti skop baru yang belum diteroka	Bilangan		2016-2020

11. Bahagian Perkhidmatan Pelanggan Daerah

OBJEKTIF	STRATEGI	PELAN TINDAKAN	UKURAN	PETUNJUK PRESTASI UTAMA (KPI)	SASARAN
Memantapkan penyampaian perkhidmatan & prasarana perpustakaan	Memperluaskan promosi dan publisiti	i. Mengemaskini maklumat perpustakaan - Profail perpustakaan - Gambar-gambar terkini	Bilangan	9 daerah	2016-2020
		ii. Kempen Keahlian & **Outreach 2U ke perpustakaan re**	Bilangan	45 perpustakaan	2016-2020

		branding			
		iii.Menyediakan maklumat ringkas perpustakaan **re branding**	Bilangan	45 perpustakaan	2016-2020
		iv.Mewujudkan semula AJK Perpustakaan Desa	Bilangan	58 desa	2018-2020
		v.Mewujudkan Friends of Library	Bilangan	7 daerah	2018-2020

OBJEKTIF	STRATEGI	PELAN TINDAKAN	UKURAN	PETUNJUK PRESTASI UTAMA (KPI)	SASARAN
	Memudahkan pencarian subjek khusus	Mengenal pasti Sudut Koleksi Bertema mengikut daerah Koleksi Pertanian Koleksi Pelancongan Koleksi Sejarah Koleksi Usahawan Koleksi Kebudayaan & Kesenian Koleksi Pendidikan Koleksi Pemotoran Koleksi Alam Sekitar	Bilangan	8 daerah	2017-2020
	Menambah kreativiti	Program Cuti Sekolah (Pcs 1)	Bil Aktiviti	Semua pusat	2016-2020

	di dalam program galakguna perpustakaan	Program Cuti Sekolah (Pcs 2) Program Cuti Sekolah (Pcs 3) Program Cuti Sekolah (Pcs 4)		perkhidmatan	
		Menjalankan Program ulasan buku	Bilangan	setiap daerah : 4 kakitangan dan 4 buku setahun	2016-2020
	Mempastikan perolehan bahan bacaan sesuai dengan komuniti	Menyenaraikan Buku Lupus / Buku Terpilih)	Bilangan	20	2016-2020
		Melaksanakan kajian bahan-bahan yang tidak dipinjam	Masa	7 daerah	2016-2020

12. Bahagian Gerakan Literasi

OBJEKTIF	STRATEGI	PELAN TINDAKAN	UKURAN	PETUNJUK PRESTASI UTAMA (KPI)	SASARAN
Memupuk semangat galakan membaca dan penghayatan ilmu	1. Memperluaskan program ke seluruh perpustakaan awam negeri	i. Let's read together for 10 minutes (LRT) ii. Malaysia Quran Hour	Masa / Bil	24 April	2016-2020
	2. Menguruskan **Pesta Buku**	i. Fesbuk ii. Pesta Buku Selangor	Masa / Bil Masa / Bil	4 kali	2016-2020

	3. Menguruskan Gerakan Membaca ke seluruh Daerah	Melaksanakan gerakan membaca di Daerah Klang, Sabak Bernam, Petaling, Gombak, Hulu Langat, Kuala Langat, Kuala Selangor, Hulu Selangor	Masa / Bil	Mac – Julai	2016-2020
	4. Menguruskan Karnival Ilmu	i. Karnival Pengajian Tinggi Selangor ii. Karnival Ilmu @Selayang iii. Karnival Pendidikan #Smart Selangor 2018	Masa / Bil Masa / Bil Masa / Bil	01 – 04 Mac 24 Februari 01 – 03 November	2016-2020

OBJEKTIF	STRATEGI	PELAN TINDAKAN	UKURAN	PETUNJUK PRESTASI UTAMA (KPI)	SASARAN
Memupuk semangat galakan membaca dan penghayatan ilmu	Sambutan Hari Sains Sedunia	i. Jom masuk aliran sains ii. Hari Sains Sedunia iii. Promosi STEM	Masa / Bil Masa / Bil	13 Januari 2018 10 November 2018	2016-2020
	Menyemarakkan semangat kemerdekaan	i. Memori Kemerdekaan ii. Merdeka Quran Hour iii. Pengkisahan Sejarah	Masa / Bil Masa / Bil	16 Ogos 21 Ogos	2016-2020

Mempromosi perpustakaan melalui majlis rasmi	Menguruskan majlis perasmian	i. Majlis perasmian Library Rebranding ii. Perasmian Program	Bil Majlis Bil Program	10 6 program	2016-2020
Mewujudkan jalinan kerjasama dengan agensi	Menguruskan mesyuarat bagi program induk PPAS	i. Mesyuarat Pesta Buku ii. Mesyuarat Let's Read Together for 10 minutes **iii.** Mesyuarat Quran Hour	Bil Mesyuarat	3 program	2016-2020
Menjadi organisasi pembelajaran	**Mewujudkan jalinan kerjasama dengan penerbit buku luar negara**	1.Menganjurkan Pesta Buku Antarabangsa (Islam) 2.Lawatan ke Pesta Buku Asia 3.Lawatan ke Pesta Buku London	Bil Mesyuarat	**3 program**	2018-2020

BAB 4

SENARIO PERUBAHAN PERSEKITARAN

ISU DAN CABARAN

1) KEPENTINGAN ILMU DAN MEMBACA

Mewujudkan masyarakat berpengetahan K-Society atau masyarakat membaca merupakan satu cabaran yang besar . Ditambah dengan tahap jangkaan masyarakat dalam mengekalkan kerelevanan perpustakaan turut menjadi isu utama.. Usaha-usaha membudayakan ilmu dan pembelajaran sepanjang hayat perlu diberi keutamaan sepenuhnya.

2) EKSPEKTASI STAKEHOLDERS DAN PELANGGAN YANG TINGGI TERHADAP SISTEM PENYAMPAIAN KERAJAAN.

PPAS perlu memenuhi kehendak pelanggan dan bergerak seiring dengan visi dan misi kerajaan negeri.- iaitu menjadi Selangor, negeri Idaman, Maju, Sejahteradan Berkebajikan. Ia perlu menjadi agensi negeri yang berfokus kepada pelanggan atau *customer-centric*, selari dengan peredaran masa dan sejajar dengan ekspektasi pelanggan. Menjadikan perpustakaan sebagai saingan kepada pusat-pusat siber, kompleks membeli belah dan pusat hiburan yang sering dikunjungi oleh para remaja.

3) PEMANTAPAN MODAL INSAN – ASAS PENTING DALAM PEMBANGUNAN ORGANISASI

PPAS memberi penekanan kepada aspek pembangunan modal insan ataupun sumber manusia di lihat sebagai antara aspek yang penting untuk memastikan kelangsungan dan keberkesanan organisasi dalam mencapai objektif yang disasarkan. Penekanan kepada aspek modal insan adalah selaras dengan fokus kerajaan negeri. Kita perlu mempunyai sifat empati, iaitu semangat merasai denyutan nadi kesusahan dan keperitan kehidupan orang lain.

4) CABARAN INTERNET

PPAS merasa semakin mencabar selari dengan perubahan persekitaran yang begitu pantas, terutama sekali penggunaan ICTmultimedia. Dengan wujudnya kemudahan internet, rangkaian media sosial, menjadikan maklumat boleh diperolehi dengan lebih pantas tanpa berkunjung ke perpustakaan. Justeru itu, PPAS perlu kekal relevan untuk bersaing dengan gajet teknologi semasa.

5) PENGGUNAAN ICT SEBAGAI *"ENABLER*" BAGI PENINGKATAN KEBERKESAN PERKHIDMATAN.

Penekanan adalah kepada meningkatkan tahap penggunaan aplikasi ICT dalam pentadbiran kerajaan negeri. ICT dilihat sebagai satu alat "enabler" yang sangat membantu dalam meningkatkan lagi keberkesanan sistem penyampaian kerajaan. Di samping itu, usaha mengurangkan jurang digital antara kawasan bandar dan luar bandar juga perlu diberi perhatian kerana usaha kerajaan memperkenalkan pelbagai aplikasi kerajaan elektronik tidak akan dapat di manfaatkan oleh masyarkat luar bandar sekiranya capaian internet dan pembangunan ICT tidak merangkumi kawasan luar bandar. Tanpa bajet yang mencukupi, PPAS tidak dapat melengkapkan infrastruktur sehingga ke perpustakaan desa.

6) PERUNTUKKAN KEWANGAN YANG TERHAD,

Sentiasa menjadikankan perpustakaan sebagai salah satu agensi yang terpaksa bersaing dengan kepentingan jabatan lain. PPAS memerlukan sokongan stakeholder bagi mengekalkan perkhidmatan pelanggan yang "world class" , tambahan peruntukan amat diperlukan bagi menjadikan perpustakaan terus relevan dan menjadikan ilmu sebagai aset pembangunan modal insan yang sangat perlu diberi keutamaan.

BAB 5

Library PCs for use by the public to develop their skills
On-Location Reporter - to develop confidence in public speaking
Library resources for knowledge enrichment and skills enhancement at Taylor's University Library, Subang Jaya, Selangor
information

ELEMEN PENENTU KEJAYAAN

ELEMEN PENENTU KEJAYAAN

Bagi memastikan sasaran visi dan misi organsasi dapat dicapai, beberapa elemen utama dikenalpasti yang merupakan utama kepada kejayaan PPAS.

1. **Pembangunan Modal Insan Yang Berkesan**
   Aspek pembangunan modal insan merupakan satu eleman utama dalam agenda pengurusan perubahan. Untuk melakukan sebarang perubahan dalam sesebuah organisasi, modal insan perlu dipersiapkan untuk bersedia bagi menerima perubahan dan melakukan perubahan tersebut. Ketinggian ilmu pengetahuan merupakan ukuran yang sangat penting dalam membezakan antara kemajuan dan kemunduran bagi sesuatu bangsa dan negara

2. **Komitmen Pimpinan Atasan**
   Keprihatian pengurusan atasan memberikan impak yang bergitu besar di dalam sebarang perancangan. Komitmen yang tinggi mampu memberikan hala tuju yang jelas kepada warga kerja untuk mencapai Visi dan Misi PPAS. Mereka juga mampu membawa perubahan atau transformasi di dalam organisasi dan seterusnya mewujudkan satu budaya kerja berteraskan kecemerlangan.

3. **Pembudayaan Kualiti Dalam Organisasi**
   Untuk menjadi sebuah organisasi yang cekap dan berkesan , penerapan budaya kerja berkualiti merupakan satu aspek yang amat penting. Sekiranya anggota organisasi telah diterapkan dengan budaya berkenaan, sebarang usaha penambahbaikan akan dapat dilaksanakan dengan mudah.

4. **Pembangunan Kemahiran /skil**

Warga kerja merupakan aset utama PPAS. Oleh yang demikian, bekalan kemahiran skil dalam bidang “core business” dan lain-lain perlu cukup bagi melahirkan pekerja cemerlang dalam “multi tasking” Tumpuan akan diberikan kepada peningkatan ilmu dan kepakaran modal insan melalui program pembangunan kompetensi yang sesuai dalam bidang-bidang kritikal dan strategik.

5. **SUMBER** yang mencukupi baik dari segi peruntukkan amat diperlukan dalam menjenama semula PPAS mencapai matlamatnya.

6. **KOMITMEN dan sokongan stakeholder** serta pelanggan merupakan antara faktor kejayaan, tanpa teguran , aduan, cadangan maklumbalas pelanggan, jabatan tidak mampu membuat sebarang penambahbaikan.

KAJIAN SEMULA & PEMANTAUAN

- Strategi dan pelan tindakan yang telah ditetapkan di PPAS ini telah dirangka untuk pencapaian dalam tempoh 4 tahun iaitu 2016 sehingga 2020. Tempoh pelaksanaan selama 4 tahun ini difikirkan sebagai satu tempoh yang sesuai dan mencukupi bagi organisasi mencapai apa yang telah dirancangkan.

- Menjelang akhir tahun 2020, jika diizinkan, Perbadanan Perpustakaan Awam Selangor (PPAS) akan menjadi hub ilmu terbaik di dalam aspek pembangunan modal insan, mempunyai koleksi yang lengkap dan komprehensif , perkhidmatan pelanggan yang cemerlang,, tumpuan penyelidik dalam dan luar negeri, pemodenan ICT, perkhidmatan pelanggan seluruh negeri Selangor yang selesa, tadbir urus organisasi cekap, pengurusan sumber manusia yang mementingkan kebajikan dan ksejahteraan warga kerja, dan dengan ini secara tidak langsung, menjadikan PPAS sebagai "best practice" kepada lain-lain jabatan/ agensi di negeri Selangor dalam aspek penyampaian perkhidmatan.

- Bagi memastikan setiap Bahagian di PPAS memainkan peranan dan tanggungjawab masing-masing dalam jangka masa 4 (empat) tahun ini, strategi dan pelan tindakan di dalam pelan ini akan di pantau dan kajian semula akan dilaksanakan mengikut perancangan seperti di Jadual 1. Penilaian pencapaian Pelan Strategik ini akan dijalankan pada setiap dua (2) tahun.

- Untuk menentukan keberkesanan pelaksanaan objektif strategik, strategi, program dan tahap penyampaian sasaran prestasi yang diitetapkan, satu kajian semula Pelan Strategik dan kajian keberkesanan akan dibuat pada 2013. Kajian tersebut akan turut mengambil kira senario baru perubahan persekitaran dan tumpuan strategik mengikut jadual perancangan seperti berikut :

BIL	PERKARA	TARIKH CADANGAN
1.	Penggubalan PS/PPAS	Disember 2015
2	Penilaian Pencapaian Tahun Pertama	Disember 2016
3	Penilaian Pencapaian Tahun Kedua	Disember 2017
4	Kajian Semula Pelan Strategik	Disember 2018

5	Penilaian Pencapaian Tahun Keempat	Disember 2019

❖ Jawatankuasa khas adalah amat diperlukan b agi memantapkan lagi tadbir urus dan memastikan pelaksanaan Pelan Strategik ini berjalan dengan berkesan. Jawatankuasa ini akan dinamakan Jawatankuasa Khas Pelaksanaan PSPPAS 2016-2020. Berikut adalah struktur dan keahlian jawatankuasa tersebut :-

JAWATAN	KEAHLIAN
Pengerusi	Pengarah
Timbalan Pengerusi	Pustakawan S52
Setiausaha	Ketua Bahagian Khidmat Pengurusan
Ahli-ahli	Semua Ketua Bahagian

❖ Tugas utama Jawatankuasa Khas Pelaksanaan adalah penyelaras utama di dalam pemantauan, penilaian dan kajian semula Pelan Strategik Perbadanan Perpustakaan Awam Selangor berdasarkan kepada pengukuran dan pelan tindakan yang telah ditetapkan

Sehubungan dengan itu, kejayaan pelaksanaan Pelan Strategik PPAS (2016-2020) adalah bergantung kepada kaedah pelaksanaan dan sistem pemantauan yang mantap seperti mana yang telah digariskan dalam mekanisme pelaksanaan. Pemantauan akan diadakan secara berkala dan penambahbaikan akan dibuat daripada semasa ke semasa agar sasaran yang telah digariskan tercapai.

Oleh itu, dengan berbekalkan keazaman dan komitmen yang tinggi yang dimiliki oleh setiap warga kerja PPAS , ke semua hasrat seperti yang disebutkan di atas tidak akan mustahil untuk direalisasikan dan seterusnya Perbadanan Perpustakaan Awam Selangor akan menjadi sebuah Perpustakaan yang merupakan *global information suppliers* yang terbaik di Selangor.

PENUTUP

Pelan Perancangan Strategik Perbadanan Perpustakaan Awam Selangor (PPAS) 2016-2020 ini dirangka bagi memberikan hala tuju dan fokus kepada setiap warga kerja PPAS bagi mencapai matlamat untuk menjadi organisasi yang terbaik dalam sistem penyampaian perkhidmatan kepada pelanggan. Untuk sukses, segala-galanya bermula dengan perancangan yang sistematik, kejujuran, ketelusan dalam apa saja niat yang hendak dicapai agar ia dapat dilaksanakan dengan mudah, teratur dan dalam tempoh yang ditetapkan.

Tanpa ciri-ciri tersebut, kita akan berhadapan dengan risiko luar jangka yang menyebabkan kegagalan. Pelan strategik ini diharap dapat digunakan untuk sebagai panduan hala tuju kepada PPAS.

Pelbagai strategi dan program telah dirangka di dalam pelan strategi ini bagi membolehkan setiap anggota PPAS memainkan peranan masing- masing mengikut strategi yang telah ditetapkan dan sedar akan tanggungjawab besar yang dipikul untuk memajukan negeri secara khususnya.

Bagi melaksanakan segala perancangan ini, apa yang paling utama adalah komitmen. Komitmen yang tinggi diperlukan di samping bersedia dari segi fizikal, mental dan spiritual. Oleh yang demikian kita semua bertanggungjawab untuk memastikan ketiga-tiga Strategi Teras yang digariskan di dalam pelan strategik ini berjaya. Tiga Strategi Teras yang menjadi keutamaan pentadbiran ini ialah

Meningkatkan Pengurusan Kos Yang efektif dan berkualiti, Memperkukuhkan Pengurusan Sokongan dan Teknikal Yang Cekap, Mesra dan Berteknologi, Meningkatkan Penyampaian Perkhidmatan Yang Mesra dan Profesional dan Membangunkan Perkhidmatan Daerah Yang Prihatin, Ceria dan Efisyen.

Setiap manusia perlukan lima perkara dalam kehidupan iaitu kewangan, pekerjaan, keluarga, kesihatan dan kerohanian. Sehubungan dengan itu, tagline Transformasi Peprustakaan, Transfomasi Masyarakat adalah sangat relevan, Untuk meralisasikan hasrat ini, perpustakaan perlu menjadi rumah kedua yang selesa dan kondusif, Kedua , perpustakaan sebagai pusat pembelajaran, ketiga sebagai tempat perjumpaan, keempat sebagai pusat rekreasi dan yang kelima sebagai pusat pembangunan modal insan.

Dengan wujudnya rakan kerjasama yang bercirikan - “Friendship, Loyalti, Believing in One Another” , sesungguhnya dengan adanya pelan strategik ini, Perbadanan Perpustakaan Awam Selangor akan menjadi organisasi yang dapat memberikan perkhidmatan yang terbaik untuk masyarakat di Selangor khususnya dan seterusnya hasrat untuk menjadi negeri Selangor , negeri Idaman, Maju, Sejahtera dan Berkebajikan akan menjadi satu kenyataaan.